

OGŁOSZENIE

Miejski Zarząd Usług Komunalnych w Gliwicach
ogłasza przetarg

na dzierżawę stanowiska handlowego

na terenie ośrodka wypoczynkowego Czechowice
z przeznaczeniem na prowadzenie mobilnej działalności gastronomicznej
w formie food trucka

I. Nazwa i siedziba Wydierżawiającego

Gliwice – miasto na prawach powiatu,
ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice

w imieniu i na rzecz którego działa:

Miejski Zarząd Usług Komunalnych

ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice
NIP: 6310112268
tel. 32 231-00-31, faks: 32 231-00-32
www.mzuk.pl, e-mail: przetargi@mzuk.pl

II. Opis przedmiotu przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa **stanowiska handlowego** o powierzchni **30 m²** (5m x 6m), wydzielonego na nieruchomości gruntowej położonej na terenie ośrodka wypoczynkowego Czechowice w Gliwicach. Stanowisko przeznacza się na ustawienie pojazdu typu **food truck w celu prowadzenia mobilnej działalności gastronomicznej**.
2. Stanowisko zlokalizowane jest na działce nr 78, obręb Zalew Czechowice, ul. Rekreacyjna 53D w Gliwicach. Oznaczono je numerem **5**.
3. Mapka poglądowa przedstawiająca usytuowanie stanowiska stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
4. Nieruchomość stanowi własność gminy Gliwice i pozostaje w trwałym zarządzie Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w Gliwicach na czas nieokreślony.
5. Nieruchomość jest niezabudowana i obecnie nieużytkowana. Teren jest wyrównany, o nawierzchni trawiasto-żwirowej, częściowo zacieniony.
6. Nieruchomość wydierżawia się **wyłącznie w celu prowadzenia mobilnej działalności gastronomicznej w formie food trucka**.
7. Działka nie jest wyposażona w instalację elektryczną ani wodno-kanalizacyjną.

III. Oględziny nieruchomości

Zaleca się dokonanie oględzin przed przystąpieniem do przetargu w celu zapoznania się z jej stanem faktycznym, położeniem oraz warunkami zagospodarowania. Oględziny odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Termin oględzin należy uzgodnić z obsługą obiektu telefonicznie pod numerem (32) 238-88-70, lub drogą elektroniczną na adres e-mail: owczechowice@mzuk.pl

IV. Wymagania i warunki dzierżawy nieruchomości

1. Od dzierżawcy wymaga się prowadzenia działalności cichej, nieuciążliwej dla otoczenia i niewpływającej negatywnie na funkcjonowanie ośrodka oraz osób z niego korzystających.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do ustawienia na stanowisku jednego food trucka i prowadzenia w nim działalności gastronomicznej.

3. Dopuszcza się dodatkowe zagospodarowanie stanowiska lekkimi, przenośnymi elementami, w szczególności krzesłami, leżakami, parasolami, stołami, ławami, pojemnikami na odpady, podestami oraz wykładzinami, niezwiązanymi trwale z gruntem (ogródek gastronomiczny). Wydzierżawiający zastrzega, że stanowisko nie może być wykorzystywane wyłącznie w celu organizacji ogródka gastronomicznego.
4. Dzierżawca jest zobowiązany do prowadzenia działalności gastronomicznej w sposób ciągły, przez cały okres obowiązywania umowy, we wszystkie dni jej trwania.
5. Dzierżawca jest uprawniony do prowadzenia działalności na dzierżawionym stanowisku w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰, z zachowaniem ciszy nocnej obowiązującej na terenie ośrodka.
6. Dopuszcza się prowadzenie sprzedaży: dań obiadowych, dań typu fast food, dań śniadaniowych, lodów, wyrobów cukierniczych, napojów, zimnych przekąsek oraz innych artykułów spożywczych.
7. Obowiązuje całkowity zakaz sprzedaży napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych.
8. Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakość i rodzaj sprzedawanych produktów.
9. Zakazuje się ustawienia automatów do gier hazardowych.
10. Nie dopuszcza się ustawienia obiektów trwale związanych z gruntem.
11. Nie dopuszcza się ustawiania wolnostojących i otwartych urządzeń takich jak: grille, paleniska, nalewaki.
12. Wydzierżawiający nie zapewnia dostępu do mediów - wody, odprowadzania ścieków, energii elektrycznej. Zapewnienie mediów należy do dzierżawcy i odbywa się jego staraniem i na jego koszt.
13. Dopuszcza się zasilanie food trucka z magazynu energii elektrycznej (baterii akumulatorowych) lub agregatu prądotwórczego zasilanego benzyną lub gazem, którego poziom hałasu nie przekracza 48 dB, mierzony w odległości 7 metrów od urządzenia, zgodnie z obowiązującymi normami w zakresie pomiaru hałasu. **Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą dokumentu producenta lub certyfikatu potwierdzającego spełnienie tego wymogu.**
14. Dzierżawca zobowiązany jest do ciągłego utrzymywania czystości i estetyki stanowiska oraz jego otoczenia w promieniu 5 m, w tym do bieżącego usuwania odpadów pochodzących z prowadzonej działalności. Po zakończeniu każdego dnia dzierżawca ma obowiązek usunąć odpady na własny koszt, zgodnie z przepisami prawa.
15. Dojazd do dzierżawionego stanowiska jest dozwolony pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.
16. Ruch pojazdów związany z wykonywaniem działalności dzierżawcy na terenie ośrodka dozwolony jest tylko w godzinach od 6⁰⁰ do 9⁰⁰ oraz od 20⁰⁰ do 22⁰⁰.
17. Zakazuje się emisji głośnej muzyki i innych sygnałów dźwiękowych oraz pulsacyjnych efektów świetlnych.
18. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko, bez prawa wykorzystywania miejsca w całości lub w części do innych celów niż wskazane w przetargu.
19. Nie dopuszcza się udostępniania dzierżawionej powierzchni osobom trzecim, odpłatnie ani nieodpłatnie.
20. Dzierżawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich zgód oraz dopełnienia obowiązków związanych z prowadzoną działalnością wynikających z przepisów prawa.
21. W przypadku konieczności przeprowadzenia modernizacji, remontu lub organizacji imprezy na terenie ośrodka wypoczynkowego Czechowice, Wydzierżawiający może wyznaczyć inne miejsce lub czasowo wstrzymać działalność bez prawa do roszczeń Dzierżawcy.
22. W przypadku wystąpienia stanu klęski żywiołowej Dzierżawca zobowiązany jest do stosowania się do decyzji właściwych organów, w tym ograniczeń w prowadzeniu działalności.

V. Okres obowiązywania umowy

Stanowisko zostanie oddane w dzierżawę na następujące okresy:

miesiąc	charakter okresu	dni miesiąca objęte umową	liczba dni
czerwiec 2026 r.	weekendy i święto	4,5,6,7,12,13,14,19,20,21,26,27,28	13 dni

lipiec 2026 r.	pełny miesiąc	od 1 do 31	31 dni
sierpień 2026 r.	pełny miesiąc	od 1 do 31	31 dni
wrzesień 2026 r.	weekendy	4,5,6,11,12,13,18,19,20,25,26,27	12 dni

VI. Cena wywoławcza dzierżawy

miesiąc	stawka wywoławcza brutto	stawka wywoławcza brutto słownie
czerwiec 2026 r.	315,00 zł	trzysta piętnaście złotych 00/100
lipiec 2026 r.	750,00 zł	siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100
sierpień 2026 r.	750,00 zł	siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100
wrzesień 2026 r.	290,00 zł	dwieście dziewięćdziesiąt złotych 00/100

1. Cena oferowana nie może być niższa od ceny wywoławczej.
2. Czynsz ustalony w drodze przetargu obejmuje jedynie comiesięczną opłatę za dzierżawę.
3. Ustalona w przetargu cena nie obejmuje dziennej opłaty targowej wynikającej z ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, w wysokości ustalonej uchwałą nr XXXIX/808/2022 Rady Miasta Gliwice z dnia 8 września 2022 r.

VII. Warunki udziału w przetargu

1. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne, prawne oraz stowarzyszenia prowadzące działalność gospodarczą. Warunkiem udziału jest brak zaległości w płatnościach wobec MZUK i Miasta Gliwice.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć podmioty będące w likwidacji lub upadłości.
3. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ogłoszeniem,
 - 2) została złożona po terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - 3) nie jest zabezpieczona wadium,
 - 4) zawiera cenę oferowaną niższą od ceny wywoławczej,
 - 5) zawiera więcej niż jedną ofertę cenową w tym samym miesiącu,
 - 6) obejmuje niepełny miesiąc (przyjmując, że w czerwcu pełny miesiąc to 13 dni a we wrześniu to 12 dni).
4. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest:
 - 1) złożenie oświadczenia o braku zaległości w płatnościach wobec MZUK i Miasta Gliwice,
 - 2) wniesienie wadium w wysokości, terminie i w sposób określony w ogłoszeniu,
 - 3) złożenie prawidłowo przygotowanej i podpisanej oferty w wymaganym miejscu i terminie,
 - 4) w przypadku stosowania agregatu prądotwórczego - złożenie dokumentu potwierdzającego, że poziom hałasu emitowanego przez ten agregat nie przekracza 48dB.

VIII. Składanie ofert

1. Oferta może dotyczyć dowolnej liczby miesięcy wskazanych w ogłoszeniu. Oferta musi obejmować cały okres danego miesiąca, to znaczy w czerwcu 13 dni, w lipcu i sierpniu po 31 dni, we wrześniu 12 dni – nie dopuszcza się ofert obejmujących części miesiąca.

2. Oferent składa ofertę na jednym formularzu ofertowym (załącznik nr 1), wskazując:
 - 1) miesiąc lub miesiące objęte ofertą,
 - 2) proponowaną stawkę czynszu dla każdego miesiąca odrębnie,
 - 3) opis asortymentu serwowanego z food trucka.
3. Oferent jest zobowiązany do zawarcia umowy jeśli jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Nie dopuszcza się złożenia dwóch lub więcej różnych ofert na ten sam miesiąc przez tego samego oferenta.

IX. Treść oferty

1. Wzór formularza ofertowego wraz z oświadczeniami stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferty należy złożyć na jednym formularzu ofertowym.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i zawierać:
 - 1) **czytelnie wypełniony i podpisany formularz oferty** zgodny z załącznikiem nr 1 i niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) oferowany czynsz, który nie może być niższy niż określony w tabeli zawartej w ust. VI. ogłoszenia wraz z wyszczególnieniem miesięcy, na które składa ofertę,
 - 3) dowód wpłaty wadium,
 - 4) opis asortymentu serwowanego z food trucka,
 - 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku złożenia oferty przez przedstawiciela lub pełnomocnika.
4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty do siedziby MZUK ponosi oferent.
5. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni.
6. Formularz oferty oraz wzór umowy dzierżawy dostępne są na stronie internetowej www.mzuc.pl w zakładce „na skróty” oraz na stronie BIP MZUK w zakładce „inne przetargi”.

X. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty w formie pisemnej należy składać osobiście lub listownie w sekretariacie MZUK w Gliwicach przy ul. Strzelców Bytomskich 25c do dnia **1 czerwca 2026 r. do godz. 11⁰⁰**.
2. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby MZUK.
3. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie, z dopiskiem **„Oferta przetargowa na dzierżawę nieruchomości gruntowej położonej na terenie ośrodka wypoczynkowego Czechowice z przeznaczeniem na prowadzenie mobilnej działalności gastronomicznej. Nie otwierać przed 1 czerwca 2026 r. godz. 11³⁰.”**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie MZUK w dniu **1 czerwca 2026 r. o godz. 11³⁰**.
5. Wyzierżawiający dopuszcza możliwość kontaktu z dzierżawcą w formie pisemnej, telefonicznej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

XI. Wadium.

1. Wadium do przetargu w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100).
2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek MZUK – Bank Millenium SA o numerze:

16 1160 2202 0000 0005 0724 6399

3. Wadium musi wpłynąć na konto MZUK najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
4. W tytule przelewu należy wskazać oferenta oraz numer stanowiska.
5. Wadium oferenta, który wygra przetarg zalicza się na poczet czynszu.
6. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zostanie zwrócone w ciągu 7 dni od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty przez Komisję przetargową.
7. Wadium przepada na rzecz MZUK, jeżeli oferent, który wygrał przetarg będzie się uchylał od podpisania umowy.

XII. Zasady przydziału stanowisk

1. Komisja przetargowa przydzieli każdej ofercie dzierżawy stanowiska punkty, zgodnie z niżej określonymi kryteriami oceny.

2. Komisja przetargowa w pierwszej kolejności ustala najwyższe stawki czynszu dla poszczególnych miesięcy. Następnie przyznaje oferentom punkty za kryterium wysokości czynszu dzierżawnego dla stanowiska, zgodnie z wzorem określonym w ust. XIII. pkt 1.
3. Następnie przydziela oferentom punkty za rodzaj serwowanego asortymentu, liczone zgodnie z ust. XIII. pkt 2.
4. Następnie przydziela oferentom punkty za długość okresu dzierżawy, liczone zgodnie z ust. XIII. pkt 3.
5. Następnie sumuje wszystkie punkty, które otrzymuje oferent za swoją ofertę dzierżawy stanowiska.
6. Komisja przetargowa oblicza punkty dla złożonych w postępowaniu przetargowym ofert i wybiera najkorzystniejszą ofertę, to znaczy ofertę z najwyższą liczbą punktów.
7. Do rozstrzygnięcia przetargu wystarczy jedna ważna oferta.

XIII. Stosowane kryteria oceny i ich wagi

kryterium	waga	maksymalna liczba punktów
wysokość czynszu dzierżawnego	40%	40 pkt
rodzaj sprzedawanego asortymentu	20%	20 pkt
długość okresu dzierżawy	40%	40 pkt
RAZEM	100%	100 pkt

1. Wysokość czynszu dzierżawnego – waga 40%, maksymalnie 40 pkt

Komisja Przetargowa obliczy liczbę punktów za kryterium wysokości czynszu dla każdego z miesięcy według wzoru:

$$P^{OF} \text{ czerwiec} = (C^{OF} \text{ czerwiec} / C^{MAX} \text{ czerwiec}) \times 10,$$

$$P^{OF} \text{ lipiec} = (C^{OF} \text{ lipiec} / C^{MAX} \text{ lipiec}) \times 10,$$

$$P^{OF} \text{ sierpień} = (C^{OF} \text{ sierpień} / C^{MAX} \text{ sierpień}) \times 10,$$

$$P^{OF} \text{ wrzesień} = (C^{OF} \text{ wrzesień} / C^{MAX} \text{ wrzesień}) \times 10,$$

$$P^{OF} \text{ czerwiec} + P^{OF} \text{ lipiec} + P^{OF} \text{ sierpień} + P^{OF} \text{ wrzesień} = P^{OF}$$

P^{OF} oznacza liczbę punktów, które otrzymuje oferent w kryterium ceny za stanowisko,
gdzie:

P^{OF}	liczba punktów przyznana oferentowi za kryterium ceny (w poszczególnych miesiącach)
C^{OF}	cena zaoferowana przez danego oferenta za stanowisko (w poszczególnych miesiącach)
C^{MAX}	Najwyższa cena zaproponowana za dane stanowisko (w poszczególnych miesiącach)
10	waga kryterium za 1 miesiąc

2. Rodzaj sprzedawanego asortymentu – waga 20%, maksymalnie 20 pkt

w ofercie: dania obiadowe / dania typu fast food + dania śniadaniowe + napoje	20 pkt
w ofercie: dania obiadowe / dania typu fast food + napoje	10 pkt
w ofercie tylko : wyroby cukiernicze +/- albo zimne przekąski +/- albo artykuły spożywcze + napoje	5 pkt

3. Długość okresu dzierżawy – waga 40%, maksymalnie 40 pkt

pełny sezon: czerwiec + lipiec + sierpień + wrzesień (4 miesiące)	40 pkt
trzy dowolne miesiące	20 pkt
dwa miesiące w tym czerwiec lub wrzesień	10 pkt
dwa miesiące: lipiec + sierpień	5 pkt
jeden dowolny miesiąc	3 pkt

XIV. Rozstrzygnięcie przetargu

1. Wygrywa oferent, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
2. W przypadku wpłynięcia dwóch lub więcej ważnych ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów, oferenci składają nowe oferty w terminie wyznaczonym przez MZUK.
3. Oferty nie podlegają ocenie, jeżeli:
 - 1) zostały złożone po terminie składania ofert lub w niewłaściwym miejscu,
 - 2) ich treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
 - 3) nie zostały zabezpieczone wadium,
 - 4) zaoferowana cena jest niższa od ceny wywoławczej,
 - 5) jeżeli oferent złożył więcej niż jedną ofertę na ten sam miesiąc.
4. MZUK zamyka przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków udziału,
 - 2) wystąpi zmiana okoliczności powodująca niecelowość zawarcia umowy,
 - 3) przetarg jest obciążony wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
5. Informacja o wynikach przetargu albo o jego zamknięciu bez wyboru zostanie opublikowana na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie.
6. Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa dzierżawy.
7. Umowa zostanie zawarta w terminie do 2 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
8. Szczegółowe warunki dzierżawy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia.
9. Przekazanie stanowiska niezwłocznie po zawarciu umowy.

XV. Miejski Zarząd Usług Komunalnych zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny.

XVI. Informacja dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Usług Komunalnych w Gliwicach, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: mzuk@mzuk.gliwice.eu. Współadministratorem danych osobowych w zakresie wynikającym z realizowanych zadań i zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12 sierpnia 2019 r. jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Zarządzie Usług Komunalnych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - 1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m.in. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 3) realizacji zadań wynikających ze statutu administratora; w tym uczestnictwa zajęć przez niego organizowanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - 4) weryfikacji mieszkańców miasta Gliwice w celach przyznania zniżki na wejście do wybranych obiektów wynikająca ze statutu administratora oraz zarządzenia współadministratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - 5) realizacji działań promocyjnych na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - 3) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach opisanych w art. 21 RODO, przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

10. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych.
11. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XVII. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy- załącznik nr 2,
3. Mapka sytuacyjna – załącznik nr 3.

FORMULARZ OFERTOWY

(imię i nazwisko/nazwa oferenta)

(adres/siedziba)

(tel./faks/e-mail)

OFERTA

Zgodnie z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym na dzierżawę nieruchomości gruntowej położonej na terenie ośrodka wypoczynkowego Czechowice w Gliwicach, składam ofertę na dzierżawę **stanowiska handlowego nr 5**. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy i prowadzenie działalności gastronomicznej.

1. Składam ofertę na stanowisko numer **5** w ofercie cenowej za 1 miesiąc:

- czerwiec:..... zł brutto
- lipiec: zł brutto
- sierpień: zł brutto
- wrzesień: zł brutto

3. Przez cały okres dzierżawy zobowiązuję się prowadzić działalność gastronomiczną w formie food trucka z następującą ofertą gastronomiczną:

.....

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o przetargu publicznym wraz z załącznikami i akceptuję jego postanowienia.
2. Zapoznałem/am się z treścią umowy dzierżawy stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia i akceptuję jej treść.
3. Jestem zobowiązany/a treścią ogłoszenia przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
4. Nie zalegam z płatnościami na rzecz MZUK i Miasta Gliwice.
5. Nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
6. Do oferty dołączam dowód wpłaty wadium.
4. Numer rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium:

.....

miejsowość, data

imię i nazwisko

podpis oferenta
lub osoby upoważnionej

MZUK-EPZ.50.27.2026

WZÓR UMOWY DZIERŻAWY

zawarta w dniu 2026 r. w Gliwicach, pomiędzy:

Gliwice – miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP 6311006640, w imieniu i na rzecz którego działa **Miejski Zarząd Usług Komunalnych**, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice, NIP 6310112268, reprezentowany przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wydzierżawiający**”,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Dzierżawca**”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa stanowisk/a handlowego nr 5 na terenie ośrodka wypoczynkowego Czechowice w Gliwicach, ul. Rekreacyjna 53D.
2. Wydierżawiający oddaje w dzierżawę grunt z przeznaczeniem na prowadzenie mobilnej działalności gastronomicznej w formie food trucka.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od do.....
4. Wydierżawiający oświadcza, że przedmiotowa nieruchomość stanowi własność gminy Gliwice, a Wydierżawiający jest umocowany do zawarcia niniejszej umowy.

Warunki dzierżawy

§ 2

1. Od Dzierżawcy wymaga się ustawienia na jednym stanowisku jednego pojazdu typu food truck. Dzierżawca na zajmowanym stanowisku zobowiązuje się prowadzić sprzedaż:.....
2. Od Dzierżawcy wymaga się prowadzenia działalności cichej i nieuciążliwej dla otoczenia. Zakazuje się emisji głośnej muzyki i innych sygnałów dźwiękowych i świetlnych.
3. Wydierżawiający nie wyraża zgody na sprzedaż napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych.
4. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakość i rodzaj sprzedawanych przez Dzierżawcę produktów.
5. Wydierżawiający nie wyraża zgody na ustawienie automatów do gier hazardowych.
6. Wydierżawiający nie wyraża zgody na ustawienie obiektów trwale związanych z gruntem.
7. Wydierżawiający nie wyraża zgody na ustawianie wolnostojących i otwartych urządzeń takich jak grille, paleniska, nalewaki.
8. Wydierżawiający dopuszcza dodatkowe zagospodarowanie terenu lekkimi, przenośnymi elementami, w szczególności krzesłami, leżakami, parasolami, stołami, ławami, pojemnikami na odpady, podestami i wykładzinami, z zastrzeżeniem pkt 6.
9. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie ruchomości wykorzystywanych przy prowadzeniu działalności objętej umową, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
10. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione przez Dzierżawcę na terenie ośrodka wypoczynkowego Czechowice, w szczególności w porze nocnej.
11. Wydierżawiający nie zapewni dostępu do mediów. Zapewnienie mediów - wody, odprowadzania ścieków, energii elektrycznej - należy do dzierżawcy i odbywa się jego staraniem i na jego koszt.
12. Wydierżawiający wyraża zgodę na stosowanie w food trucku wyłącznie agregatów prądotwórczych zasilanych benzyną lub gazem, których poziom hałasu nie przekracza 48 dB,

mierzony w odległości 7 metrów od urządzenia, zgodnie z obowiązującymi normami w zakresie pomiaru hałasu. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu producenta lub certyfikatu potwierdzającego spełnienie ww. wymogu.

13. W przypadku konieczności przeprowadzenia modernizacji, remontu, organizacji imprezy lub innych działań uniemożliwiających prowadzenie działalności, Wyzdierżawiający może wyznaczyć inne miejsce lub czasowo wstrzymać działalność, bez prawa do roszczeń dzierżawcy. Za okres, w którym prowadzenie działalności nie jest możliwe z tych przyczyn, Wyzdierżawiający nie pobiera czynszu dzierżawnego ani opłaty targowej. Dzierżawca zobowiązany jest do udostępnienia terenu uprawnionym podmiotom.
14. W przypadku wystąpienia stanu klęski żywiołowej, dzierżawca zobowiązany jest do stosowania się do decyzji właściwych organów, w tym ograniczeń w prowadzeniu działalności.
15. Wyzdierżawiający nie bierze odpowiedzialności za mienie Dzierżawcy zgromadzone na stanowisku.
16. Wyzdierżawiający wyraża zgodę na wjazd na teren ośrodka pojazdów mechanicznych, w tym pojazdów typu food truck, pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 ton od strony ulicy Rekreacyjnej 53D. Ruch pojazdów związanych z prowadzeniem przez Dzierżawcę działalności jest możliwy w godzinach: od 6⁰⁰ do 9⁰⁰ oraz od 20⁰⁰ do 22⁰⁰.
17. Dzierżawca zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej obowiązującej na ośrodku w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
18. Umieszczenie na terenie ośrodka wypoczynkowego Czechowice banerów lub innych form reklamy prowadzonej przez Dzierżawcę działalności odbywa się wyłącznie za zgodą Wyzdierżawiającego oraz na podstawie osobnej umowy.
19. Wydanie Dzierżawcy i zwrot po zakończeniu umowy stanowiska odbędzie się w formie protokolarnej. Protokół zdawczo-odbiorczy zawierać będzie opis stanu nawierzchni, dokumentację zdjęciową oraz wszelkie uwagi wniesione przez Strony.
20. W przypadku nieuzasadnionej zwłoki w oddaniu stanowiska, Wyzdierżawiający podejmie działania zmierzające do wydania przez Dzierżawcę przedmiotowej nieruchomości, w szczególności skieruje do sądu pozew o eksmisję i jej wykonanie.

Obowiązki dzierżawcy

§ 3

1. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko, bez prawa wykorzystywania miejsca w całości lub w części do innych celów niż wskazane w przetargu.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych zgód oraz dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa w związku z prowadzoną działalnością.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i estetyki stanowiska oraz jego otoczenia w promieniu 5 m, w tym do bieżącego usuwania odpadów. Po zakończeniu każdego dnia dzierżawca usuwa odpady na własny koszt i zgonie z przepisami prawa.
4. Dzierżawca, w czasie trwania umowy, zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa osobom korzystającym z jego usług.
5. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność wobec Wyzdierżawiającego lub osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przy wykonywaniu niniejszej umowy.
6. Dzierżawca nie ma prawa do:
 - 1) podnajmowania, poddzierżawiania lub oddawania przedmiotu umowy, w całości lub części, odpłatnie lub nieodpłatnie osobom trzecim,
 - 2) wznoszenia na terenie dzierżawionego stanowiska jakichkolwiek obiektów budowlanych trwale związanych z gruntem,
 - 3) prowadzenia jakichkolwiek form agitacji politycznej.

Przedstawiciele Stron

§ 4

1. Do bieżących kontaktów, w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Wyzdierżawiającego – nr tel.
 - 2) ze strony Dzierżawcy:
nr telefonu: adres e-mail:
adres do doręczania wszelkiej korespondencji:
2. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Dzierżawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wyzdierżawiającego o powyższym fakcie wskazując nowy adres. W razie

niewypełnienia powyższego obowiązku uznaje się, że wszelka korespondencja przesłana na dotychczasowy adres wywołuje skutki prawidłowego doręczenia.

Opłaty

§ 6

1. Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty czynszu za miesiąc..... w wysokościzł (słownie:złotych) **brutto**, za stanowisko przy czym czynsz za pierwszy miesiąc będzie obniżony o wysokość wadium wpłaconego przez Dzierżawcę w postępowaniu przetargowym.
2. W razie zmiany obowiązujących przepisów określających stawkę podatku VAT, czynsz ulegnie zmianie polegającej na uwzględnieniu nowej stawki podatku. Zmieniona wysokość czynszu będzie obowiązywać od czasu oznaczonego we właściwych przepisach prawa. Powyższa zmiana uwzględniona będzie w wystawianych fakturach i nie wymaga sporządzenia i podpisania aneksu do umowy.
3. Dodatkowo, Dzierżawca zobowiązany jest do uiszczenia dziennej opłaty targowej w wysokości wynikającej z uchwały nr XXXIV/808/2022 Rady Miasta Gliwice z dnia 8 września 2022r. w sprawie określenia wysokości stawek dziennych opłaty targowej.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do regulowania należności za czynsz przelewem na konto Wydzierżawiającego: Bank Millennium SA nr rachunku bankowego 51 1160 2202 0000 0005 0724 6351, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, na podstawie faktur wystawianych przez Wydzierżawiającego co miesiąc do 7 dnia każdego miesiąca.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty przez Dzierżawcę należności, Wydzierżawiającemu przysługują od Dzierżawcy bez wezwania odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych. Odsetki te przysługują od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty.
6. Wydzierżawiającemu od dnia nabycia uprawnienia do odsetek, o których mowa wyżej, przysługuje wobec Dzierżawcy, bez wezwania, równowartość kwoty wyrażonej w euro, zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Kwota euro zależna od wartości świadczenia pieniężnego określonego nin. umową, przeliczona zostanie na złote wg. średniego kursu euro ogłoszonego przez NBP ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne. Oprócz kwoty wskazanej w zdaniu poprzednim Wydzierżawiającemu przysługuje od Dzierżawcy również zwrot, w uzasadnionej wysokości, kosztów odzyskiwania należności przewyższającej tę kwotę.

Rozwiązanie umowy

§ 7

1. Rozwiązanie umowy lub zmiana jej treści może nastąpić w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.
2. Każda ze Stron może niniejszą umowę rozwiązać z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie umowy realizuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wydzierżawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne firmy Dzierżawcy;
 - 2) rażącego naruszenia postanowień umowy przez Dzierżawcę;
 - 3) Dzierżawca pomimo pisemnego upomnienia realizuje umowę nienależycie i sprzecznie z postanowieniami umowy;
 - 4) narażenia Wydzierżawiającego na szkodę, w tym wystąpienia szkody;
 - 5) Dzierżawca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za jeden okres rozliczeniowy, tj. 1 miesiąc;
 - 6) Dzierżawca nie prowadzi działalności, bądź przewał jej prowadzenie przez okres co najmniej 3 dni i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Wydzierżawiającego do podjęcia działalności.
5. Dzierżawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku niemożliwości korzystania ze stanowiska z przyczyn niezależnych od Dzierżawcy.
6. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy, Dzierżawcy nie przysługują zwrot poniesionych nakładów, zwrot czynszu za niewykorzystany okres dzierżawy jak i odszkodowanie z tytułu wcześniejszego rozwiązania umowy.
7. Bez względu na formę zakończenia umowy, Dzierżawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wniesionych ruchomości ze stanowiska w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W przypadku

niedopełnienia powyższego obowiązku Wyzierżawiający będzie uprawniony do usunięcia i utylizacji wskazanych ruchomości (w tym food trucka) na koszt i ryzyko Dzierżawcy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, ustawy o gospodarce nieruchomościami i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Dzierżawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Dzierżawca oświadcza, że został poinformowany o obowiązującej u Wyzierżawiającego wewnętrznej procedurze zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Procedura dostępna jest na stronie BIP Wyzierżawiającego.
5. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wyzierżawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYDIERŻAWIAJĄCY:

DZIERŻAWCA:

Temat: MSIP - mapa

