

**WNIOSEK
O UŻYCZENIE MOBILNEJ SCENY PLENEROWEJ PRZEZ RADĘ DZIELNICY**

1. Przedsięwzięcie pod nazwą:.....

.....

organizator:

e-mail.....tel.

osobą odpowiedzialną ze strony organizatora jest:.....

.....e-mail.....tel.

.....

2. Termin.....

Przedsięwzięcia:.....

3. Miejsce przedsięwzięcia oraz lokalizacja rozstawienia sceny:

.....

.....

4. Forma zabezpieczenia (ochrony) sceny mobilnej – własnym staraniem i na własny koszt:.....

.....

.....

**W okresie użyczenia mobilnej sceny plenerowej
biorący w użyczenie jest zobowiązany do jej zabezpieczenia i ochrony.**

.....

.....

.....

(data, podpisy i pieczętki Wnioskodawcy)

Wniosek przyjęto w dniu:

Potwierdzenie terminu – możliwości udostępnienia sceny mobilnej:

☐ TAK

☐ NIE

Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Biura Rady Miasta o złożeniu wniosku, w celu wystawienia przez Radę zlecenia użyczenia sceny mobilnej w terminie do 14 dni przed planowanym przedsięwzięciem.

Osobą odpowiedzialną za użyczenie sceny mobilnej za strony MZUK jest:

Imię i nazwisko.....

e-mail.....tel.....

.....

MZUK