

Zarządzenie nr / 2025
Dyrektora Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych
z dnia 2025 roku

w sprawie: aktualizacji Instrukcji gospodarowania drewnem opałowym oraz cennika drewna opałowego

Działając na podstawie:

- §6 Statutu Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych, uchwalonego Uchwałą nr X/188/2011 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 6 lipca 2011 r.
- pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Gliwice nr 2023/12717/S/PM udzielonego w dniu 30 marca 2023 r.

zarządzam:

1. Z dniem 1 maja 2025 r. wprowadzam zmiany w Instrukcji gospodarowania drewnem opałowym.
2. Zmieniona Instrukcja gospodarowania drewnem opałowym stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Z dniem 1 maja 2025 r. wprowadzam nowy cennik drewna opałowego, zgodnie z poniższą tabelą.

Cennik drewna opałowego
obowiązuje od dnia 1 maja 2025 r.

Asortyment drewna opałowego / usługa	symbol	cena brutto
drewno opałowe liściaste i iglaste	O	60,00 zł/mp
drewno opałowe liściaste i iglaste pocięte na klocki o długości 30cm ± 5cm i połupane na szczapy	OŁ	100,00 zł/mp
drewno małowymiarowe – suche gałęzie o średnicy poniżej 10 cm. Przyjmuje się, że 1m ³ drewna małowymiarowego to 4 mp ułożone na gruncie	OM	20,00 zł/m³
zrębki przemysłowe	ZB	15,00 zł/m³
trociny	T	20,00 zł/m³
cena dla wykonawcy za drewno pozyskane w ramach prac związanych z pozyskaniem drewna na terenie Gliwic		90,00 zł/m³

4. Wprowadzam obowiązek prowadzenia rejestru sprzedaży drewna opałowego.
5. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi Działu Zieleni odpowiedzialnemu za gospodarowanie drewnem opałowym.
6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia przejmuję osobiście.
7. Za okresowy przegląd zarządzenia odpowiedzialny jest kierownik Działu Zieleni.
8. Tracą moc zarządzenia:

- nr 12/2020 z dnia 14 lipca 2020 r. wraz z aneksem nr 1 z dnia 5 stycznia 2023 r.,
- nr 13/2020 z dnia 17 lipca 2020 r.

9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2025 r.

Otrzymują:

wszystkie jednostki organizacyjne;
sekretariat aa.

Załączniki:

nr 1: Instrukcja gospodarowania drewnem opałowym.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr.....

Dyrektora MZUK z dnia

Instrukcja gospodarowania drewnem opałowym

Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w Gliwicach

Miejski Zarząd Usług Komunalnych w Gliwicach prowadzi sprzedaż drewna opałowego pochodzącego z wycinki drzew liściastych i iglastych rosnących na terenach należących do gminy Gliwice.

Poniższa instrukcja określa zasady:

- przyjmowania drewna opałowego do składu MZUK,
- jego sprzedaży,
- rozliczeń finansowych związanych ze sprzedażą,
- obiegu dokumentów związanych ze sprzedażą.

I. Przyjęcie drewna opałowego na skład MZUK

1. MZUK przyjmuje drewno opałowe pochodzące z wycinki drzew prowadzonej na terenie gminy Gliwice.
2. Drewno to składowane jest w bazie MZUK w Gliwicach, przy ul. Strzelców Bytomskich 25c.
3. Miejsce ułożenia drewna na terenie bazy wskazuje pracownik Działu Zieleni odpowiedzialny za gospodarowanie nim.
4. Drewno z wycinki prowadzonej na terenach administrowanych przez MZUK dostarczają pracownicy Działu Zieleni lub innych jednostek organizacyjnych MZUK.
5. Drewno z wycinki prowadzonej na innych terenach gminy Gliwice dostarczają wykonawcy działający na zlecenie właściwych wydziałów UM Gliwice. W takim przypadku dostawa musi być zgłoszona do MZUK co najmniej 3 dni robocze przed planowaną datą dostawy. Zawiadomienie powinno zawierać informacje o:
 - a) nazwie zleceniodawcy,
 - b) miejscu pozyskania drewna,
 - c) terminie dostawy,
 - d) ilości drewna.
6. Dostawca układa drewno w miejscu wskazanym przez pracownika MZUK w stosy o wymiarach:
 - a) wysokość: 1m (lub jego wielokrotność) z tolerancją do + 5%,
 - b) długość: 1m (lub jego wielokrotność).
7. Pracownik MZUK, w obecności dostawcy, dokonuje pomiaru ułożonego stosu drewna.
8. Ilość drewna określa się w metrach przestrzennych (mp).
9. Wyróżnia się następujące asortymenty drewna:
 - a) drewno opałowe – symbol: **O**,
 - b) drewno opałowe cięte na kłocki o długości 30 cm ± 5 cm – symbol: **OP**,
 - c) drewno opałowe cięte i połupane o długości 30 cm ± 5 cm – symbol: **OŁ**,
 - d) drewno małowymiarowe - suche gałęzie o średnicy poniżej 10 cm – symbol: **OM**,
 - e) zrębki przemysłowe – symbol: **ZB**,
 - f) trociny – symbol: **T**.
10. Po określeniu asortymentu i ilości drewna pracownik MZUK spisuje Protokół przyjęcia drewna opałowego - wzór protokołu stanowi załącznik „a” do Instrukcji. Protokół podpisują obie strony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej z nich.
11. Jeden egzemplarz protokołu przechowuje Dział Zieleni.

II. Sprzedaż drewna opałowego

1. Sprzedaż drewna odbywa się w bazie MZUK we wtorki i czwartki, w godzinach od 7⁰⁰ do 10⁰⁰.
2. Drewno wydaje się klientowi po dokonaniu płatności, na podstawie paragonu fiskalnego.
3. Drewno małowymiarowe sprzedaje się w miejscu jego zebrania a paragon fiskalny pełni funkcję dokumentu przewozowego dla klienta.
4. Za drewno opałowe MZUK pobiera opłatę, której wysokość ustala aktualny na dzień sprzedaży zatwierdzony przez Dyrektora MZUK Cennik drewna opałowego.
5. Klient odbiera drewno własnym transportem. Pracownicy MZUK mogą pomóc w załadunku w ramach opłaty.
6. Klient jest zobowiązany do odbioru drewna w dniu jego zakupu.
7. Przekazywanie drewna opałowego pomiędzy jednostkami organizacyjnymi MZUK odbywa się na podstawie protokołu przekazania - wzór protokołu stanowi załącznik „b” do Instrukcji. Protokół potwierdzają obie strony przekazania.

III. Ewidencja i rozliczanie sprzedaży drewna

1. Ewidencję i rozliczanie sprzedaży drewna opałowego prowadzi pracownik odpowiedzialny za gospodarowanie drewnem opałowym. Do obowiązków tej osoby należy:
 - 1) przyjmowanie drewna opałowego zgodnie i Instrukcją,
 - 2) pobieranie opłat i ich fiskalizację,
 - 3) prowadzenie ewidencji sprzedaży i rozchodu,
 - 4) prowadzenie ewidencji protokołów przyjęcia drewna,
 - 5) sporządzanie miesięcznego rozliczania sprzedaży drewna. Rozliczenie sprzedaży należy przekazać do Działu Finansowo-księgowego do 5 dnia miesiąca następnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik „c” Instrukcji.
2. Pracownik odpowiedzialny za ewidencję i rozliczanie sprzedaży drewna ponosi odpowiedzialność materialną i służbową za powierzone mu w tym zakresie obowiązki.