

P O W T Ó R N E O G Ł O S Z E N I E
przetarg pisemny na najem miejsc pod stanowiska handlowe
znajdujące się przy wejściach na cmentarze będące w trwałym zarządzie Miejskiego
Zarządu Usług Komunalnych w Gliwicach do celów prowadzenia działalności
handlowej w okresie od 30 października do 3 listopada 2024 r.

I. Nazwa i adres:

Miejski Zarząd Usług Komunalnych,
ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice,
tel. 32 231 00 31, faks 32 231 00 32
www.mzuk.pl
e-mail: przetargi@mzuk.pl

II. Opis przedmiotu przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest najem stanowisk handlowych znajdujących się przy wejściach na cmentarze będące w trwałym zarządzie Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w Gliwicach do celów prowadzenia działalności handlowej w okresie od 30 października do 3 listopada 2024 r.

2. Przedmiotem przetargu jest:

- 1) 5 stanowisk handlowych oznaczonych numerami 9, 10, 11, 14 i 15 o powierzchni:

- a. - stanowisko nr 9 – 26 m²
- b. - stanowisko nr 10 – 26 m²
- c. - stanowisko nr 11 – 26 m²
- d. - stanowisko nr 14 – 22 m²
- e. - stanowisko nr 15 – 22 m²

znajdujące się przy wejściach głównych na Cmentarz Centralny w Gliwicach od strony ul. Kozielskiej; poglądowy plan sytuacyjny stanowisk stanowi załącznik nr 3 do nin. ogłoszenia.

- 2) 11 stanowisk handlowych oznaczonych numerami 20, 21 oraz od 23 do 31 o powierzchni:
 - a. - stanowiska z numerami 20, 21 oraz od 23 do 31 - 15 m² każde

znajdujące się przed wejściem tylnym na Cmentarz Centralny od strony DK 88; poglądowy plan stanowisk stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia;

- 3) 3 stanowiska handlowe oznaczone numerami od 35 do 37 o powierzchni:

- a. – stanowisko nr 35 - 25 m²
- b. – stanowisko nr 36 - 25 m²
- c. – stanowisko nr 37 - 25 m²

znajdujące się przy wejściach wewnętrznych na Cmentarz Lipowy od strony ul. Horsta Bienka; poglądowy plan stanowisk stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia;

III. Cena wywoławcza najmu:

1. Cena wywoławcza najmu **na stanowiska 9, 10, 11, 14 i 15 wynosi 150,00 zł brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za **1 m²** miejsca pod stanowisko handlowe za cały okres najmu. Zaoferowanie ceny niższej niż wywoławcza za 1 m² będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
2. Cena wywoławcza najmu **na pozostałe stanowiska wynosi 75,00 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt pięć złotych 00/100) za **1 m²** miejsca pod stanowisko handlowe za cały okres najmu. Zaoferowanie ceny niższej niż wywoławcza za 1 m² będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Ustalona w drodze przetargu cena najmu nie obejmuje dziennej opłaty targowej wynikającej z ustawy z dnia 12 stycznia 1991 (Dz. U. z 2019 poz. 1170 z póź. zm.) o podatkach lokalnych w wysokości ustalonej uchwałą Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 8 października 2015 r. nr X/217/2015 z późniejszymi zmianami.

IV. Warunki udziału w przetargu:

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne i prawne, które prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne oraz spełniają poniższe warunki:
 - 1) nie zalegają z żadnymi płatnościami na rzecz MZUK i Miasta Gliwice oraz złożą w tym zakresie stosowne oświadczenie;
 - 2) wpłacą wadium w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu;
 - 3) złożą w wyznaczonym terminie ofertę.
2. Przetarg będzie przeprowadzony oddzielnie dla każdego stanowiska handlowego. Oferent może złożyć ofertę na dowolnie wybraną liczbę stanowisk (może złożyć ofertę na jedno stanowisko lub na wiele stanowisk)
3. W przypadku, gdy Najemcą zostanie konsorcjum firm partnerzy za wykonanie umowy najmu będą odpowiadać solidarnie.

V. Wadium:

1. Oferent wnosi wadium w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za jedno stanowisko handlowe. W przypadku złożenia oferty na większą liczbę stanowisk Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium na każde stanowisko, o które się ubiega.
2. Wadium wnosi się **przelewem na rachunek bankowy** Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w Banku Millennium S.A. nr 16 1160 2202 0000 0005 0724 6399

W tytule należy wpisać numer stanowiska na które wpłacane jest wadium

3. Wadium winno być uznane na rachunku MZUK najpóźniej przed końcem terminu składania ofert.
4. Kopię potwierdzenie przelewu należy dołączyć jako załącznik do oferty.
5. Wpłacone wadium podlega:
 - 1) zaliczeniu na poczet czynszu dla Oferenta, który złożył ofertę najkorzystniejszą;
 - 2) zwrotowi pozostałym uczestnikom postępowania na wskazane konto bankowe niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub odwołaniu przetargu;
 - 3) zwrotowi na wniosek podmiotu, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po złożeniu tego wniosku.
6. MZUK zażąda ponownego wniesienia wadium przez podmiot, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 5 ust. 2) jeżeli jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Oferent wniesie wadium w terminie określonym przez MZUK.
7. Oferent utraci wadium na rzecz MZUK w przypadku, gdy:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w przetargu lub nie podpisze umowy w terminie wskazanym przez MZUK,
 - 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VI. Oferta ma zawierać:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
2. Oferowany czynsz najmu nie niższy niż minimalny czynsz określony w pkt. III niniejszego ogłoszenia.

3. Dowód wpłaty wadium.
4. Kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego umocowanie do podpisania oferty w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika/przedstawiciela.

VII. Termin składania ofert i wymogi oferty:

1. Oferty należy składać pisemnie w sekretariacie MZUK przy ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44 109 Gliwice, w terminie **do dnia 17 października 2024 r. do godz. 9:00.**
2. W przypadku ofert składanych listownie o uznaniu oferty za złożoną w terminie, decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu MZUK.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia. Kopertę należy opatrzyć opisem:

„Oferta w przetargu na najem stanowisk handlowych znajdujące się przy wejściach na cmentarzu będące w trwałym zarządzie Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w Gliwicach do celów prowadzenia działalności handlowej w okresie od 30 października do 3 listopada 2024 r. Stanowisko nr”

4. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - 1) zostały złożone po upływie terminu składania ofert;
 - 2) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia;
 - 3) oferta nie będzie zabezpieczona wadium.
5. Formularz oferty oraz wzór umowy najmu dostępne są na stronie internetowej www.mzuk.pl w zakładce „na skróty” oraz na stronie BIP MZUK w zakładce „inne przetargi”.
6. Koszty udziału w postępowaniu przetargowym ponosi Oferent.

VIII. Informacje o przetargu:

1. Przetarg zostanie przeprowadzony przez komisję przetargową wyznaczoną przez Dyrektora MZUK, zwaną dalej Komisją.
2. Otwarcie ofert przez Komisję nastąpi w dniu 17 października 2024 r. o godz. 10:00 w siedzibie MZUK 44-109 Gliwice ul. Strzelców Bytomskich 25c.
3. Z przeprowadzonego przetargu Komisja sporządzi protokół zawierający:
 - 1) termin i miejsce przetargu;
 - 2) zestawienie wszystkich złożonych ofert;
 - 3) określenie podmiotów, którzy zaoferowali najwyższe ceny najmu;
 - 4) skład komisji przetargowej;
 - 5) wnioski i oświadczenia członków Komisji Przetargowej.
4. Protokół pozostanie do wglądu dla uczestników przetargu, którzy wpłacili wadium, w siedzibie MZUK przez okres 14 dni od daty sporządzenia.

IX. Rozstrzygnięcie przetargu:

1. Do rozstrzygnięcia przetargu wystarczy jedna ważna oferta. Wygrywa Oferent, który zaoferował najwyższy czynsz najmu na stanowisko handlowe, a jego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia o przetargu.
2. Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest uregulować różnicę należności za czynsz przed podpisaniem umowy, oraz podpisać umowę najmu w terminie wskazanym przez MZUK jednak nie później niż do dnia 25 października 2024 r. wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

3. Różnicę należności o której mowa w pkt.2 należy wpłacić **przelewem na rachunek bankowy Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych**

Bank Millennium S.A. nr **51 1160 2202 0000 0005 0724 6351**

UWAGA! Numer konta do wpłaty Wadium jest inny niż do wpłaty czynszu

4. W przypadku złożenia przez Oferentów dwóch lub więcej ofert zawierających tę samą wysokość czynszu na to samo stanowisko, przetarg zostanie rozstrzygnięty pomiędzy tymi Oferentami, po złożeniu ofert dodatkowych w terminie i na zasadach wyznaczonym przez MZUK.
5. MZUK zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków udziału w przetargu;
 - 2) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że zawarcie umowy najmu jest niecelowe;
 - 3) przetarg obciążony jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
6. **Informację z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej www.mzuk.pl w zakładce „na skróty” oraz na stronie BIP MZUK w zakładce „inne przetargi” w dniu 17 października 2024 r. najpóźniej do godz. 14:00**
7. MZUK zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

X. Bliższe informacje można uzyskać:

- Grzegorz Śnitek – kierownik Zarządu Cmentarzy – tel. 32 335-04-65, e-mail: epc@mzuk.gliwice.eu
- Iwona Janik – Dział planowania i zamówień - tel. 32 335-04-72, e-mail: przetargi@mzuk.pl

XI. Informacja dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Usług Komunalnych w Gliwicach, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: mzuk@mzuk.gliwice.eu. Współadministratorem danych osobowych w zakresie wynikającym z realizowanych zadań i zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12 sierpnia 2019 r. jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Zarządzie Usług Komunalnych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m.in. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - c) realizacji zadań wynikających ze statutu administratora; w tym uczestnictwa zajęć przez niego organizowanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - d) weryfikacji mieszkańców miasta Gliwice w celach przyznania zniżki na wejście do wybranych obiektów wynikająca ze statutu administratora oraz zarządzenia współadministratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - e) realizacji działań promocyjnych na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach opisanych w art. 21 RODO, przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych.
11. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

XII. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

- 1) formularz ofertowy – załączniki nr 1;
- 2) wzór umowy- załącznik nr 2;
- 3) poglądowy plan sytuacyjny stanowisk 9, 10, 11, 14 i 15 – załącznik nr 3
- 4) poglądowy plan sytuacyjny stanowisk 20, 21 oraz od 23 do 31 – załączniki nr 4;
- 5) poglądowy plan sytuacyjny stanowisk od 35 do 37 – załączniki nr 5;

Formularz ofertowy

**przetarg pisemny na najem miejsc pod stanowiska handlowe
znajdujące się przy wejściach na cmentarze będące w trwałym zarządzie Miejskiego
Zarządu Usług Komunalnych w Gliwicach do celów prowadzenia działalności
handlowej w okresie od 30 października do 3 listopada 2024 r.**

Nazwa Oferenta

.....

Adres

.....

Pesel/KRS NIP

Telefon kontaktowy

adres email

Przystępując do przetargu oświadczam, że:

- nie zalegam z płatnościami na rzecz MZUK i Miasta Gliwice;
- zapoznałem się z zasadami i warunkami przetargu podanymi w ogłoszeniu;
- zapoznałem się z treścią umowy i ją akceptuję.

Oferuję czynsz za stanowisko nr w wysokości brutto: zł za 1 m²

słownie:

Obliczenie wysokości czynszu za stanowisko:

..... m² * =
(Ilość m² stanowiska) (oferowana cena za 1 m²) (wysokość czynszu)

W przypadku wygrania przetargu, celem rozliczenia płatności proszę o wystawienie:

- faktura VAT lub - paragon fiskalny

W przypadku nie wygrania przetargu podaję numer konta bankowego do zwrotu wadium:

.....

.....
(podpis Oferenta)

.....
(miejscowość, data)

UMOWA NAJMU

stanowisk handlowych znajdujących się przy wejściach na cmentarze będące w trwałym zarządzie Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w Gliwicach do celów prowadzenia działalności handlowej w okresie od 30 października do 3 listopada 2024 r.

zawarta w dniu r. pomiędzy **Gliwicami – Miastem na Prawach Powiatu**, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP 6311006640, w którego imieniu i na rzecz którego działa **Miejski Zarząd Usług Komunalnych**, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice, NIP 6310112268, reprezentowanym przez:

mgr inż. Justynę Małek – Dyrektor MZUK

zwanym dalej „Wynajmującym”

a

PESEL zam. NIP

zwanym dalej „Najemcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest najem miejsca pod stanowisko handlowe przy wejściu na Cmentarz w Gliwicach, do celów prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Wynajmujący udostępnia Najemcy wyznaczone stanowisko nr o powierzchni m², na okres od 30 października 2024 r. do 3 listopada 2024 r.
3. Najemca zobowiązany jest do prowadzenia działalności z zachowaniem estetyki miejsca i obowiązkiem utrzymania porządku i czystości.
4. Wynajmujący nie wyraża zgody na podnajem lub inne rozporządzanie stanowiskiem handlowym w całości lub w części osobom trzecim, tak pod tytułem darmowym jak i odpłatnym.

§ 2

1. Tytułem najmu Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz według stawki zł brutto za 1 m² powierzchni najmu tj. kwotę w wysokości zł (słownie:) za wyznaczone stanowisko handlowe, za cały okres umowy.
2. Wpłacone wadium w wysokości 500 zł zaliczone zostaje na poczet czynszu.
3. Najemca uregulował ww. należność na rzecz Wynajmującego przed podpisaniem umowy.

§ 3

1. Najemca zobowiązany jest do bieżącego utrzymywania czystości oraz codziennego posprzątania placu w obrębie prowadzonej działalności na koniec dnia.
2. Najemca odpowiada za szkody wyrządzone Wynajmującemu lub osobom trzecim. W przypadku wyrządzenia szkód Najemca usunie w całości wyrządzoną szkodę w terminie wskazanym przez Wynajmującego. W innym przypadku Wynajmujący sam usunie lub zleci usunięcie szkód innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Najemcy.
3. Najemca nie może zajmować innej powierzchni niż określona w § 1 ust. 2.
4. Niezastosowanie się do postanowień nin. umowy, a zwłaszcza § 3 ust. 1 i 3, oznacza rażące naruszenie niniejszej umowy, upoważniające Wynajmującego do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Najemcy.

§ 4

1. Przekazanie i odbiór miejsca pod stanowisko handlowe odbędzie się w formie protokolarnej.
2. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się zwrócić miejsce w stanie niepogorszonym, do dnia 4 listopada 2024 r. do godz. 12:00.
3. W razie niewydania miejsca we wskazanym w ust. 2 terminie, Najemca wyraża zgodę na jednostronne przejście terenu przez Wynajmującego.

§ 5

Strony ustalają, że do przekazania i odbioru terenu oraz koordynacji wszelkich spraw wynikających z niniejszej umowy upoważnieni są:

- ze strony Wynajmującego: kierownik Zarządu Cmentarzy lub inna osoba przez niego wyznaczona, tel. 32 335 04 65.
- ze strony Najemcy: , tel.

§ 6

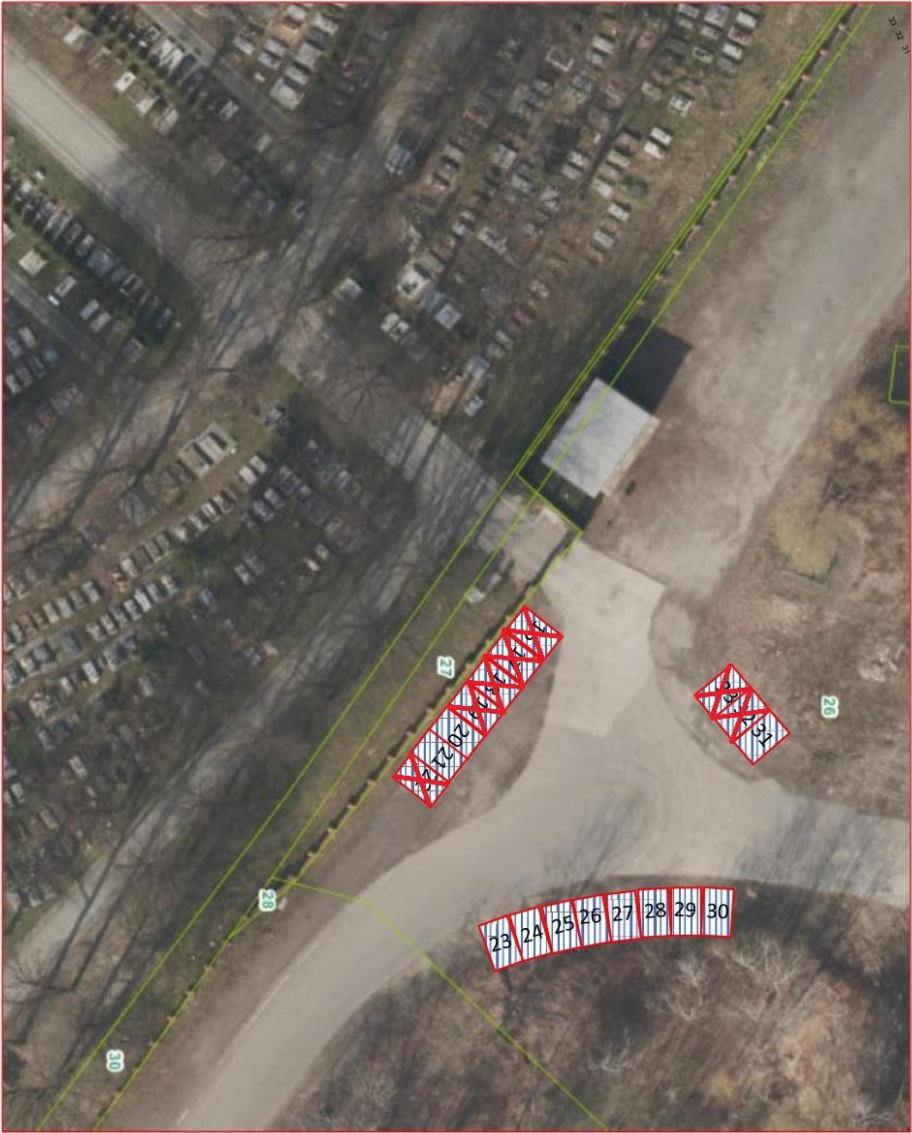
1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory wynikające lub związane z niniejszą umową, nie rozwiązane polubownie, rozstrzygane będą przez sąd powszechny w Gliwicach.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r
5. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

Załącznik nr 3 Cmentarz Centralny od ul. Kozielskiej





Załącznik nr 5 Cmentarz Lipowy stanowiska 35-37

