

O G Ł O S Z E N I E

**Dyrektor Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w Gliwicach,
ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice
ogłasza przetarg publiczny na wynajęcie lokalu użytkowego na pływalni Delfin**

I. Nazwa i siedziba Wynajmującego:

Gliwice – miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
w imieniu, i na rzecz którego działa:
Miejski Zarząd Usług Komunalnych w Gliwicach
ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice,
nr telefonu 32 231 00 31.

II. Opis przedmiotu przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest wynajęcie lokalu użytkowego – salki gimnastycznej, znajdującej się na terenie krytej pływalni Delfin w Gliwicach przy ul. Warszawskiej 35, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności sportowej.
2. Lokal usytuowany jest na 1 piętrze budynku. Budynek wyposażony jest w windę.
3. Całkowita powierzchnia lokalu wynosi 65,60 m² i składa się z:
 - 1) pomieszczenia głównego o powierzchni 42,75 m². Ściany pomieszczenia wyłożone są lustrami a podłoga panelami;
 - 2) przeszkolonego pomieszczenia, gdzie znajduje się dostęp do ujęcia ciepłej i zimnej wody;
 - 3) dwóch łazienek składających się z toalety i prysznic;
 - 4) korytarza / poczekalni.
4. Lokal wyposażony jest w instalacje: elektryczną i centralnego ogrzewania.
5. Dostęp do lokalu dla najemcy możliwy jest od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8⁰⁰ do 22⁰⁰.
6. Przed przystąpieniem do przetargu zalecane jest przeprowadzenie wizji lokalu. Ustalenie terminu wizji, jak również wszelkie zapytania dotyczące lokalu należy kierować do Pana Jędrzeja Kosza – kierownika obiektu - pod nr tel. 32 335 61 74 lub drogą mailową: delfin@mzuk.pl.
7. Szczegółowe warunki najmu lokalu zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

III. Warunki udziału w przetargu.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, prowadzące działalność gospodarczą lub zarejestrowane jako stowarzyszenia, spełniające poniższe warunki:
 - 1) nie zalegają z płatnościami na rzecz MZUK oraz Miasta Gliwice i złożą w tym zakresie stosowne oświadczenie;
 - 2) wpłacą wadium w wysokości, terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu;
 - 3) złożą ofertę w wymaganym terminie.
2. Każdy zainteresowany podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. Cena wywoławcza.

1. Cena wywoławcza najmu lokalu wynosi **1 800,00 zł brutto** za 1 miesiąc najmu.
2. Cena ofertowa nie może być niższa od ceny wywoławczej.
3. Oferowana stawka czynszu obejmuje najem lokalu, korzystanie z energii cieplnej, konserwację instalacji znajdujących się w lokalu oraz wywóz nieczystości.
4. Do ceny czynszu doliczane będą koszty zużycia energii elektrycznej oraz wody, według wskazań liczników.

V. Wymagania jakim powinna odpowiadać oferta:

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć wraz z wymaganymi dokumentami w zaklejonej kopercie do sekretariatu Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych, 44-109 Gliwice, ul. Strzelców Bytomskich 25c w nieprzekraczalnym terminie do **23 października 2023 r. do godz.10:00**.
2. Kopertę z ofertą należy opatrzyć napisem:
„OFERTA dotyczy najmu lokalu użytkowego usytuowanego na krytej pływalni Delfin, nie otwierać przed 23 października 2023 r. godz. 11:00” z podaniem nazwy i adresu Oferenta.
W przypadku ofert przesłanych listownie decyduje data i godzina wpływu do Wynajmującego.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia) oraz zawierać:
 - 1) dane identyfikacyjne Oferenta:
 - a) nazwę firmy, adres siedziby, nr NIP i REGON, nr telefonu, adres e-mail,
 - b) aktualny wypis z KRS – dotyczy osób prawnych, lub
 - c) aktualny wpis z CEiDG – dotyczy osób fizycznych.
 - 2) oferowaną cenę brutto za 1 miesiąc najmu lokalu;
 - 3) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem lokalu, lub że ponosi się odpowiedzialność za skutki wynikające z jego rezygnacji;
 - 4) dokument potwierdzający wpłatę wadium.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert lub w niewłaściwym miejscu;
 - 2) Oferent nie wniósł wadium;
 - 3) nie zawiera danych i dokumentów wskazanych w ust. 3 powyżej;
 - 4) zaoferowana cena jest niższa od ceny wywoławczej.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w przetargu, w tym koszty złożenia i przygotowania oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

VI. Informacja o wadium:

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) na konto Bank Millenium SA nr rachunku:
16 1160 2202 0000 0005 0724 6399
2. Sprzedający uznaje wadium za prawidłowo wniesione, kiedy ww. rachunek bankowy zostanie uznany kwotą wadium najpóźniej przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
3. Sprzedający nie wyraża zgody na wpłatę wadium w formie gotówkowej.
4. Przelew należy opisać w następujący sposób: „Wadium do przetargu na najem lokalu użytkowego usytuowanego na krytej pływalni Delfin”.
5. Oferentowi, który wygra przetarg, wniesione wadium zalicza się na poczet ceny za pierwszy miesiąc najmu lokalu.

6. Oferentowi, który nie wygrał przetargu, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu przez Komisję Przetargową.
7. Wadium przepada na rzecz MZUK, jeżeli Oferent, który wygrał przetarg odmówi podpisania umowy lub zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VII. Informacje o przetargu:

1. Przetarg zostanie przeprowadzony przez komisję przetargową wyznaczoną przez Dyrektora MZUK, zwaną dalej Komisją.
2. Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **23 października 2023 r. o godz. 11:00** w siedzibie Wynajmującego: 44-109 Gliwice, ul. Strzelców Bytomskich 25c.
3. Komisja przetargowa ustala liczbę zgłoszonych ofert, dokonuje otwarcia ofert oraz sprawdza, czy Oferenci wnieśli wadium.
4. Do rozstrzygnięcia przetargu wystarczy jedna ważna oferta. Wygrywa Oferent, który zaproponował najwyższą cenę za 1 miesiąc najmu lokalu.
5. W przypadku złożenia przez Oferentów dwóch lub więcej ważnych ofert na tę samą, najwyższą cenę, przetarg zostanie rozstrzygnięty pomiędzy tymi Oferentami, po ponownym złożeniu przez nich ofert w terminie wyznaczonym przez MZUK.
6. Z przeprowadzonego przetargu Komisja sporządzi protokół zawierający informację o:
 - 1) terminie i miejscu przeprowadzenia przetargu;
 - 2) wysokości ceny wywoławczej za 1 miesiąc wynajmu lokalu;
 - 3) zestawienie wszystkich złożonych ofert;
 - 4) zaproponowanych przez Oferentów cenach lokalu oraz osiągniętą cenę najwyższą;
 - 5) określeniu podmiotu, który zaoferował najwyższą cenę;
 - 6) składzie Komisji Przetargowej;
 - 7) wnioskach i oświadczeniach członków Komisji Przetargowej.
7. Protokół pozostanie do wglądu dla uczestników przetargu, którzy wpłacili wadium, w siedzibie Sprzedającego przez okres 14 dni od daty sporządzenia.

VIII. Informacje o umowie najmu:

1. O złożeniu najkorzystniejszej, to znaczy z najwyższą ceną oferty, Oferent wygrywający przetarg powiadomiony zostanie na piśmie lub drogą elektroniczną pod wskazany w ofercie adres korespondencyjny lub adres e-mail.
2. MZUK zawrze umowę najmu z Oferentem, który wygra przetarg na okres trzech lat, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

IX. Informacja dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Usług Komunalnych.
- 2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować: listownie na adres: Miejski Zarząd Usług Komunalnych –

Inspektor Ochrony Danych, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice lub przez email: iod@eduodo.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym przetargiem.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przetargowa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia przetargu.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, sprzedający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty przetargu, podania nazwy lub daty zakończonego przetargu.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku przetargu.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia przetargu.

X. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie przetargowe nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.
3. Dodatkowe informacje dotyczące przetargu można uzyskać telefonicznie w Miejskim Zarządzie Usług Komunalnych, pod numerem telefonu 32 335 04 54.
4. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:
 - 1) wzór formularza ofertowego- załącznik nr 1;
 - 2) wzór umowy – załącznik nr 2;
 - 3) zdjęcia poglądowe lokalu.

Gliwice, dnia2023 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany:

imię i nazwisko/nazwa firmy:.....

miejsce zamieszkania/ adres siedziby:.....

PESEL/REGON

NIP

nr telefonu adres e-mail

nr rachunku bankowego, na który Sprzedający ma zwrócić wadium

.....

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o publicznym przetargu, którego przedmiotem jest sprzedaż składników rzeczowych majątku ruchomego, składam ofertę zakupu na:

.....

(należy wpisać pojazd wraz z numerem rejestracyjnym)

za cenę brutto:

.....

(słownie:)

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o publicznym przetargu i akceptuję jego postanowienia.
2. Zapoznałem/am się i akceptuję treść wzoru umowy sprzedaży pojazdu.
3. Oświadczam, że jestem zobowiązany treścią oferty do czasu protokolarnego przekazania pojazdu.
4. Oświadczam, że miałem/am możliwość zapoznania się ze stanem technicznym pojazdu będącego przedmiotem przetargu, stan techniczny jest mi znany i nie wnoszę z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem technicznym pojazdu.
6. Jednocześnie oświadczam, iż zgadzam się na wyłączenie odpowiedzialności Sprzedającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne ww. pojazdu, a także zrzekam się wszelkich roszczeń odszkodowawczych z tytułu wad fizycznych pojazdu będącego przedmiotem przetargu.
7. Oświadczam, że w przypadku zaoferowania najwyższej ceny za pojazd, zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Sprzedającego, a także do pokrycia wszystkich kosztów i opłat związanych z nabyciem przedmiotu umowy.
8. Do oferty dołączam dowód wpłaty wadium.

.....

(podpis Oferenta)

WZÓR UMOWY NAJMU

zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy

Gliwice – miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP 6311006640, w imieniu, i na rzecz którego działa **Miejski Zarząd Usług Komunalnych**, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice, reprezentowany przez:

Justynę Małek – Dyrektora

zwanym dalej „**Wynajmującym**”,

a

.....
zwanym dalej „**Najemcą**”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem lokalu o łącznej powierzchni 65,60 m² znajdującego się na terenie Krytej Pływalni Delfin przy ul. Warszawskiej 35 w Gliwicach, składającego się z pomieszczenia głównego o powierzchni 42,75 m², przeszkolonego pomieszczenia, dwóch łazienek oraz korytarza.
2. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy nieruchomość z przeznaczeniem na prowadzenie działalności sportowo – rekreacyjnej tj.
3. Wynajmujący oświadcza, że jest zarządcą Krytej Pływalni Delfin, oraz że jest umocowany do zawarcia niniejszej umowy.
4. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony od dnia..... do dnia i po tym okresie przestaje obowiązywać.

§ 2

1. Najemca oświadcza, że stan techniczny lokalu jest mu znany i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Lokal jest wyposażony w instalację elektryczną i centralnego ogrzewania.
3. Wynajmujący dopuszcza dostęp do lokalu codziennie w godzinach: od 8⁰⁰ do 22⁰⁰.
4. Najemca zobowiązuje się utrzymywać przedmiot najmu w dobrym stanie technicznym i estetycznym, dokonywać bieżących napraw i konserwacji, dbać o utrzymanie porządku i czystości.
5. Najemca we własnym zakresie zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych prawem zezwoleń i uzgodnień, niezbędnych do prowadzenia działalności.
6. Najemca odpowiada za pełne zabezpieczenie i prawidłowe prowadzenie zajęć oraz bezpieczeństwo uczestników zajęć.
7. Najemca ponadto zobowiązuje się zabezpieczyć lokal przed kradzieżą i włamaniem.
8. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za mienie ruchome znajdujące się w lokalu. Ryzyko kradzieży, przypadkowej utraty lub uszkodzenia mienia w całości obciąża Najemcę.

§ 3

1. Wynajmujący wyraża zgodę na wniesienie przez Najemcę do najmowanych pomieszczeń wszelkiego sprzętu (ruchomości) niezbędnego do prowadzenia działalności.
2. Umieszczenie informacji o prowadzonej działalności (szyld) na zewnątrz i wewnątrz budynku może się odbyć wyłącznie po wcześniejszej pisemnej akceptacji Wynajmującego.
3. Dopuszcza się umieszczenie przez Najemcę na wynajmowanym terenie oznaczeń, nazw, logotypów i innych informacji identyfikujących podmioty trzecie, takich jak: jak dostawcy, sponsorzy, klienci i inni, wyłącznie po wcześniejszej pisemnej akceptacji Wynajmującego.
4. W trakcie obowiązywania umowy Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Najemcy.

§ 4

1. Najemcy nie przysługuje prawo do podnajmowania lub oddawania przedmiotu umowy w całości lub w części osobom trzecim tak w formie darmowej jak i odpłatnej.
2. Najemcy nie wolno dokonywać zmian przeznaczenia oraz zmiany charakteru prowadzonej działalności w najmowanym lokalu na inną, niż sportowo-rekreacyjną.
3. Ewentualne planowane przez Najemcę adaptacje, zmiany lub przebudowa lokalu muszą być każdorazowo uzgadniane z Wynajmującym i wymagają uprzedniej zgody Wynajmującego, pod rygorem rażącego naruszenia warunków umowy i rozwiązania umowy.
4. Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Wynajmującego o konieczności przeprowadzenia remontu przekraczającego zakres bieżących napraw i konserwacji.
5. W przypadku konieczności wykonania bieżących konserwacji, napraw itp. Najemca, w uzgodnionym terminie, ma obowiązek udostępnić lokal.

§ 5

1. Przekazanie lokalu Najemcy odbędzie się w formie protokolarnej. Protokół zdawczo-odbiorczy zawierać będzie opis stanu technicznego lokalu, jego wyposażenia, wszelkie uwagi wniesione przez Strony. Do protokołu załącza się wykonane fotografie w kolorze.
2. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić lokal w stanie niepogorszonym, wliczając w to normalne zużycie, w terminie do 7 dni po zakończeniu najmu. W razie nie wydania lokalu w terminie do 7 dni Wynajmujący ma prawo wejść do lokalu pokonując zamki i przejąć lokal, sporządzając protokół jednostronny z mocą protokołu dwustronnego.
3. Po zakończeniu najmu, a przed oddaniem nieruchomości, Najemca zobowiązany jest usunąć wszelkie własne wyposażenie. Oddanie nieruchomości Wynajmującemu odbędzie się w formie protokolarnej.
4. Do bieżących kontaktów, w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważnieni są:

ze strony Wynajmującego: w zakresie organizacyjnym Pan Jędrzej Kosz - kierownik Krytej Pływalni Delfin tel. 32 335 61 74;

ze strony Najemcy:

§ 6

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu miesięcznego czynszu w wysokościzł netto, powiększone o wartość podatku VAT w wysokości, co łącznie daje kwotęzł brutto. Wpłata pierwszego czynszu zostaje pomniejszona o wysokość wpłaconego wadium w kwociezł.
2. Wysokość miesięcznego czynszu obejmuje najem lokalu oraz korzystanie z energii cieplnej, konserwacji instalacji znajdującej się w lokalu i wywozu nieczystości.
3. Za korzystanie z wody ciepłej i zimnej, odprowadzenie ścieków oraz energii elektrycznej Wynajmujący obciąży Najemcę wg wskazań liczników.
4. Zapłata należności za czynsz następować będzie za dany miesiąc z góry, na podstawie faktur wystawianych przez Wynajmującego do 7 dnia danego miesiąca.
5. Najemca zobowiązuje się do regulowania faktur w terminie 14 dni od daty ich wystawienia przelewem na konto Wynajmującego: Banku Millenium SA nr konta 51 1160 2202 0000 0005 0724 6351.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty przez Najemcę należności, Wynajmującemu przysługują od Najemcy bez wezwania odsetki ustawowe za opóźnienie. Odsetki te przysługują od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty*.

** zapis nie dotyczy stowarzyszeń nie wpisanych do rejestru przedsiębiorców*

7. Wynajmującemu od dnia nabycia uprawnienia do odsetek, o których mowa wyżej, przysługuje wobec Najemcy bez wezwania równowartość kwoty wyrażonej w euro, zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Kwota euro zależna od wartości świadczenia pieniężnego określonego nin. umową, przeliczona zostanie na złote wg. średniego kursu euro ogłoszonego przez NBP ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne. Oprócz kwoty wskazanej w zdaniu poprzednim Wynajmującemu przysługuje od Najemcy również zwrot, w uzasadnionej wysokości, kosztów odzyskiwania należności przewyższającej tę kwotę.*

**zapis nie dotyczy stowarzyszeń nie wpisanych do rejestru przedsiębiorców.*

§ 7

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wynajmujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - 1) zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne firmy Najemcy;
 - 2) gdy Najemca pomimo pisemnego upomnienia realizuje umowę nienależycie i sprzecznie z postanowieniami umowy;
 - 3) narażenia Wynajmującego na szkody, w tym wystąpienia szkody;
 - 4) gdy Najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu i/lub innych opłat za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Wynajmującego w przypadkach wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Najemca zobowiązany będzie do zwrotu lokalu w terminie wskazanym przez Wynajmującego pod rygorem przejęcia lokalu przez Wynajmującego.
4. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wynajmujący może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego, gdyby przedmiot najmu okazał się niezbędny do wykonywania działalności statutowej lub na inne potrzeby Gminy Gliwice, albo gdy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
6. Bez względu na formę zakończenia umowy najmu, Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wniesionych ruchomości z najmowanego pomieszczenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

§ 8

1. Zabezpieczeniem wykonania niniejszej umowy jest wpłacona przed podpisaniem umowy przez Najemcę kaucja zabezpieczająca w wysokości dwukrotnego czynszu brutto z dnia zawarcia umowy tj. zł (słownie:), która zostaje złożona do zakończenia umowy, na koncie depozytowym Wynajmującego na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Wynajmującym a bankiem.
2. Kaucja zabezpieczająca podlega zwrotowi w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy za wyjątkiem sytuacji wymienionych w ust. 3.
3. Kaucja zabezpieczająca przeznaczona jest na pokrycie zaległości czynszowych i pozostałych opłat oraz ewentualnych szkód i zniszczeń ponad normalne zużycie lokalu do wysokości faktycznych roszczeń. Pozostała część, po zaspokojeniu wszystkich wierzytelności Wynajmującego, zwrócona zostanie na konto bankowe Najemcy.
4. Wynajmujący może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość wpłaconej kaucji, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. W przypadku wyrządzenia szkód Wynajmującemu lub osobom trzecim, Najemca zobowiązuje się do usunięcia szkód we własnym zakresie i na własny koszt, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wyrządzenia szkody.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne, powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Sprawy sporne, nie rozwiązane polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje stosowaną w MZUK klauzulę informacyjną wynikającą z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 17.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO.
5. Najemca, zawierając niniejszą umowę, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych przy prowadzeniu działalności gospodarczej w najmowanym lokalu.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA







