

OGŁOSZENIE

ogłasza przetarg pisemny na najem miejsc pod stanowiska handlowe na terenie parkingu znajdującego się przy wejściach głównych na Cmentarz Centralny w Gliwicach od strony ul. Kozielskiej do celów prowadzenia działalności handlowej w okresie od 28 października do 2 listopada 2022 r.

I. Nazwa i adres:

Miejski Zarząd Usług Komunalnych,
ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice,
tel. 32 231 00 31, faks 32 231 00 32
www.mzuk.pl
e-mail: przetargi@mzuk.pl

II. Opis przedmiotu przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest najem stanowisk handlowych na terenie parkingu znajdującego się przy wejściach głównych na Cmentarz Centralny w Gliwicach od strony ul. Kozielskiej, do celów prowadzenia działalności handlowej w okresie od 28 października do 2 listopada 2022 r.
2. Przedmiotem przetargu jest 9 stanowisk handlowych oznaczonych numerami od 7 do 15 o powierzchni:
 - stanowisko nr 7 – 29 m²
 - stanowisko nr 8 – 26 m²
 - stanowisko nr 9 – 25 m²
 - stanowisko nr 10 – 26 m²
 - stanowisko nr 11 – 26 m²
 - stanowisko nr 12 – 26 m²
 - stanowisko nr 13 – 29,50 m²
 - stanowisko nr 14 – 29 m²
 - stanowisko nr 15 – 26 m²Plan sytuacyjny stanowisk stanowi załącznik nr 3 do nin. ogłoszenia.

III. Cena wywoławcza najmu:

1. Cena wywoławcza najmu wynosi **40,00 zł brutto** (słownie: czterdzieści złotych 00/100) za 1 m² miejsca pod stanowisko handlowe za cały okres najmu. Zaoferowanie ceny niższej niż wywoławcza za 1 m² będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
2. Ustalona w drodze przetargu cena najmu nie obejmuje dziennej opłaty targowej wynikającej z ustawy z dnia 12 stycznia 1991 (Dz. U . z 2019 poz. 1170 z póź. zm.) o podatkach lokalnych w wysokości ustalonej uchwałą Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 8 października 2015 r. nr X/217/2015.

IV. Warunki udziału w przetargu:

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne i prawne, które prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne oraz spełniają poniższe warunki:
 - 1) nie zalegają z żadnymi płatnościami na rzecz MZUK i Miasta Gliwice oraz złożą w tym zakresie stosowne oświadczenie;
 - 2) wpłacą wadium w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu;
 - 3) złożą w wyznaczonym terminie ofertę.
2. Przetarg będzie przeprowadzony oddzielnie dla każdego stanowiska handlowego. Oferent może złożyć ofertę na dowolnie wybraną liczbę stanowisk (może złożyć ofertę na jedno stanowisko lub na wszystkie dziewięć stanowisk lub na mniejszą liczbę).
3. W przypadku, gdy Najemcą zostanie konsorcjum firm partnerzy za wykonanie umowy najmu będą odpowiadać solidarnie.

V. Wadium:

1. Oferent wnosi wadium w wysokości **800,00 zł** (słownie: osiemset złotych 00/100) za jedno stanowisko handlowe. W przypadku złożenia oferty na większą liczbę stanowisk Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium na każde stanowisko, o które się ubiega.
2. Wadium wnosi się przelewem na rachunek bankowy Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w Banku Millennium S.A. nr 16 1160 2202 0000 0005 0724 6399 lub gotówką w kasie MZUK. Wadium winno być uznane na rachunku MZUK najpóźniej przed końcem terminu składania ofert.
3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Oferenta, tj. oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię potwierdzenie przelewu należy dołączyć jako załącznik do oferty.
4. Wpłacone wadium podlega:
 - 1) zaliczeniu na poczet czynszu dla Oferenta, który złożył ofertę najkorzystniejszą;
 - 2) zwrotowi pozostałym uczestnikom postępowania na wskazane konto bankowe niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub odwołaniu przetargu;
 - 3) zwrotowi na wniosek podmiotu, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po złożeniu tego wniosku.
5. MZUK zażąda ponownego wniesienia wadium przez podmiot, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 4 ust. 2) jeżeli jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Oferent wnieśli wadium w terminie określonym przez MZUK.
6. Oferent utraci wadium na rzecz MZUK w przypadku, gdy:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w przetargu lub nie podpisze umowy w terminie wskazanym przez MZUK,
 - 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VI. Oferta ma zawierać:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
2. Oferowany czynsz najmu nie niższy niż minimalny czynsz określony w pkt. III niniejszego ogłoszenia.
3. Dowód wpłaty wadium.
4. Kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego umocowanie do podpisania oferty w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika/przedstawiciela.

VII. Termin składania ofert i wymogi oferty:

1. Oferty należy składać pisemnie w sekretariacie MZUK przy ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice, w terminie **do dnia 14 października 2022 r. do godz. 11:00**.
2. W przypadku ofert składanych listownie o uznaniu oferty za złożoną w terminie, decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu MZUK.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia. Kopertę należy opatrzyć opisem:
*„Oferta w przetargu na najem stanowisk handlowych na terenie parkingu znajdującego się przy wejściach głównych na Cmentarz Centralny w Gliwicach od strony ul. Kozielskiej do celów prowadzenia działalności handlowej w okresie od 28 października do 2 listopada 2022 r.
Stanowisko nr*”
4. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - 1) zostały złożone po upływie terminu składania ofert;
 - 2) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia;
 - 3) oferta nie będzie zabezpieczona wadium.
5. Formularz oferty oraz wzór umowy najmu dostępne są na stronie internetowej www.mzuk.pl w zakładce „na skróty” oraz na stronie BIP MZUK w zakładce „inne przetargi”.
6. Koszty udziału w postępowaniu przetargowym ponosi Oferent.

VIII. Informacje o przetargu:

1. Przetarg zostanie przeprowadzony przez komisję przetargową wyznaczoną przez Dyrektora MZUK, zwaną dalej Komisją.
2. Otwarcie ofert przez Komisję nastąpi w dniu 14 października 2022 r. o godz. 12:00 w siedzibie MZUK 44-109 Gliwice ul. Strzelców Bytomskich 25c.
3. Z przeprowadzonego przetargu Komisja sporządzi protokół zawierający:
 - 1) termin i miejsce przetargu;
 - 2) zestawienie wszystkich złożonych ofert;
 - 3) określenie podmiotów, którzy zaoferowali najwyższe ceny najmu;
 - 4) skład komisji przetargowej;
 - 5) wnioski i oświadczenia członków Komisji Przetargowej.
4. Protokół pozostanie do wglądu dla uczestników przetargu, którzy wpłacili wadium, w siedzibie MZUK przez okres 14 dni od daty sporządzenia.

IX. Rozstrzygnięcie przetargu:

1. Do rozstrzygnięcia przetargu wystarczy jedna ważna oferta. Wygrywa Oferent, który zaoferował najwyższy czynsz najmu na stanowisko handlowe, a jego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia o przetargu.
2. Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest uregulować różnicę należności za czynsz przed podpisaniem umowy, oraz podpisać umowę najmu do dnia 21 października 2022 r. wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. W przypadku złożenia przez Oferentów dwóch lub więcej ofert zawierających tę samą wysokość czynszu, przetarg zostanie rozstrzygnięty pomiędzy tymi Oferentami, po ponownym złożeniu ofert w terminie wyznaczonym przez MZUK.
4. MZUK zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków udziału w przetargu;
 - 2) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że zawarcie umowy najmu jest niecelowe;
 - 3) przetarg obciążony jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
5. Informację o złożonych ofertach lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru MZUK zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.
6. MZUK zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

X. Bliższe informacje można uzyskać:

- Marcin Mularczyk – kierownik Zarządu Cmentarzy – tel. 32 335-04-37, e-mail: ck@mzuk.pl
- Joanna Michoń – Dział planowania i zamówień - tel. 32 335-04-54, e-mail: przetargi@mzuk.pl

XI. Informacja dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Usług Komunalnych.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować: listownie na adres: Miejski Zarząd Usług Komunalnych – Inspektor Ochrony Danych, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice lub przez e-mail: iod@mzuk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia ani zmianą postanowień umowy.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

XII. Miejski Zarząd Usług Komunalnych zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny.

XIII. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

- 1) formularz ofertowy – załączniki nr 1;
- 2) wzór umowy- załącznik nr 2;
- 3) poglądowy plan sytuacyjny– załączniki nr 3.

Formularz ofertowy

do przetargu na najem stanowisk handlowych na terenie parkingu znajdującego się przy wejściach głównych na Cmentarz Centralny w Gliwicach od strony ul. Kozielskiej, do celów prowadzenia działalności handlowej w okresie od 28 października do 2 listopada 2022 r.

Nazwa Oferenta

.....

Adres

.....

Pesel/KRS NIP

Telefon kontaktowy

adres email

Przystępując do przetargu oświadczam, że:

- nie zalegam z płatnościami na rzecz MZUK i Miasta Gliwice;
- zapoznałem się z zasadami i warunkami przetargu podanymi w ogłoszeniu;
- zapoznałem się z treścią umowy i ją akceptuję.

Oferuję czynsz za stanowisko nr w wysokości brutto:

.....zł za 1 m²

słownie:

Obliczenie wysokości czynszu za stanowisko:

..... * =
(ilość m2 stanowiska) (oferowana cena za 1 m2) (wysokość czynszu)

W przypadku nie wygrania przetargu podaję numer konta bankowego do zwrotu wadium:

.....

.....
(podpis Oferenta)

.....
(miejsowość, data)

UMOWA NAJMU

Stanowisk handlowych przed Cmentarzem Centralnym od strony ul. Kozielskiej
w okresie od 28 października do 2 listopada 2022 r.

zawarta w dniu r. pomiędzy **Gliwicami – Miastem na Prawach Powiatu**,
ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP 6311006640, w którego imieniu i na rzecz którego działa
Miejski Zarząd Usług Komunalnych, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice, NIP
6310112268, reprezentowanym przez:

mgr inż. Tadeusza Mazura – Dyrektora
zwanym dalej „Wynajmującym”

a

Pesel zam.

NIP

zwanym dalej „Najemcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest najem miejsca pod stanowisko handlowe na terenie parkingu przy wejściach głównych na Cmentarz Centralny przy ul. Kozielskiej w Gliwicach do celów prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Wynajmujący udostępnia Najemcy wyznaczone stanowisko nr o powierzchni m², na okres od 28 października 2022 r. do 2 listopada 2022 r.
3. Najemca zobowiązany jest do prowadzenia działalności z zachowaniem estetyki miejsca i obowiązkiem utrzymania porządku i czystości.
4. Wynajmujący nie wyraża zgody na podnajem lub inne rozporządzanie stanowiskiem handlowym w całości lub w części osobom trzecim, tak pod tytułem darmowym jak i odpłatnym.

§ 2

1. Tytułem najmu Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz według stawki zł brutto za 1 m² powierzchni najmu tj. kwotę w wysokości zł (słownie:) za wyznaczone stanowisko handlowe, za cały okres umowy.
2. Wpłacone wadium w wysokości 800 zł zaliczone zostaje na poczet czynszu.
3. Najemca uregulował ww. należność na rzecz Wynajmującego przed podpisaniem umowy.

§ 3

1. Najemca zobowiązany jest do bieżącego utrzymywania czystości oraz codziennego posprzątania placu w obrębie prowadzonej działalności na koniec dnia.
2. Najemca odpowiada za szkody wyrządzone Wynajmującemu lub osobom trzecim. W przypadku wyrządzenia szkód Najemca usunie w całości wyrządzoną szkodę w terminie wskazanym przez Wynajmującego. W innym przypadku Wynajmujący sam usunie lub zleci usunięcie szkód innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Najemcy.
3. Najemca nie może zajmować innej powierzchni niż określona w § 1 ust. 2.
4. Niezastosowanie się do postanowień nin. umowy, a zwłaszcza § 3 ust. 1 i 3, oznacza rażące naruszenie niniejszej umowy, upoważniające Wynajmującego do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Najemcy.

§ 4

1. Przekazanie i odbiór miejsca pod stanowisko handlowe odbędzie się w formie protokolarnej.
2. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się zwrócić miejsce w stanie nie pogorszonym, do dnia 3 listopada 2022 r. do godz. 12:00.

3. W razie niewydania miejsca we wskazanym w ust. 2 terminie, Najemca wyraża zgodę na jednostronne przejście terenu przez Wynajmującego.

§ 5

Strony ustalają, że do przekazania i odbioru terenu oraz koordynacji wszelkich spraw wynikających z niniejszej umowy upoważnieni są:

- ze strony Wynajmującego: kierownik Zarządu Cmentarzy lub inna osoba przez niego wyznaczona, tel. 32 335 04 65.
- ze strony Najemcy:, tel.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory wynikające lub związane z niniejszą umową, nie rozwiązane polubownie, rozstrzygane będą przez sąd powszechny w Gliwicach.
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje stosowaną w MZUK klauzulę informacyjną wynikającą z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 17.04.2006 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO.
5. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

