

Gliwice, dn.

**WNIOSEK
O UŻYCZENIE MOBILNEJ SCENY PLENEROWEJ PRZEZ RADĘ DZIELNICY**

1. Przedsięwzięcie pt.:

.....
(nazwa przedsięwzięcia)
.....

.....
(organizator, adres, e-mail, telefon kontaktowy)
.....

.....
(osoba odpowiedzialna ze strony organizatora: imię i nazwisko, adres, e-mail, telefon kontaktowy)

2. Termin przedsięwzięcia:

.....

3. Miejsce przedsięwzięcia oraz lokalizacja rozstawienia sceny:

.....
.....
.....

4. Forma zabezpieczenia (ochrony) sceny mobilnej - własnym staraniem i na własny koszt:

.....
.....

Bioracy w użyczenie zobowiązany jest do zabezpieczenia ochrony sceny mobilnej w trakcie okresu użyczenia.

.....
.....

.....
(data, podpisy i pieczętki Wnioskodawcy)

Wniosek przyjęto w dniu:

.....

Potwierdzenie terminu - możliwości udostępnienia sceny mobilnej:

TAK

NIE

Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Biura Rady Miasta o złożeniu wniosku, w celu wystawienia zlecenia użyczenia sceny mobilnej w terminie do 14 dni przed planowanym przedsięwzięciem.

Osoba odpowiedzialna za użyczenie sceny mobilnej ze strony MZUK:

.....

(imię i nazwisko, e-mail, telefon kontaktowy)

.....
MZUK

