

Gliwice, dn.

WNIOSEK

O NAJEM MOBILNEJ SCENY PLENEROWEJ PRZE GLIWICKĄ ORGANIZACJĘ POZARZĄDOWĄ

1. Impreza pt.:

.....
(nazwa imprezy)

.....
(organizator siedziba, siedziba, mail, telefon kontaktowy)

.....
(osoba odpowiedzialna za imprezę ze strony organizatora: imię i nazwisko, adres, e-mail, telefon kontaktowy)

2. Termin imprezy:

3. Miejsce imprezy oraz lokalizacja rozstawienia sceny:

4. Forma zabezpieczenia (ochrony) sceny mobilnej – własnym staraniem i na własny koszt:

.....
Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia ochrony sceny mobilnej w trakcie okresu wynajmu

5. Dane do faktury:

Załączniki:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- pełnomocnictwo uprawniające do składania woli w imieniu Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy.

.....
(data, podpisy i pieczęć Wnioskodawcy lub osób ze strony Wnioskodawcy uprawnionych do składania oświadczenia woli)

Wniosek przyjęto w dniu:

Potwierdzenie terminu – możliwości wynajęcia sceny mobilnej:

☐ TAK

☐ NIE

Wnioskodawca zobowiązany jest do podpisania, w siedzibie Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych mieszczącej się w Gliwicach przy ul. Strzelców Bytomskich 25c, umowy najmu sceny mobilnej w terminie do 7 dni przed planowaną imprezą.

Osoba odpowiedzialna za najem sceny mobilnej ze strony MZUK:

.....
(imię i nazwisko, e-mail, telefon kontaktowy)

.....
MZUK

**UMOWA NAJMU
MOBILNEJ SCENY PLENEROWEJ GLIWICKIM ORGANIZACJĄ POZARZĄDOWYM**

Zawarta w dniu r. pomiędzy Miastem Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP:6311006640, w imieniu którego i na rzecz działa **Miejski Zarząd Usług Komunalnych** ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice, reprezentowany przez:

mgr inż. Tadeusza Mazura – Dyrektora
zwanym w dalszej części umowy „MZUK”

a

.....
z siedzibą

nr KRS:.....

NIP REGON:

Reprezentowanym przez:

.....
adres zamieszkania

pesel

zwanym w dalszej części umowy „Najemcą”

§1

1. Przedmiotem umowy jest najem mobilnej sceny plenerowej w celu przeprowadzenia imprezy:

2. MZUK wynajmuje Najemcy mobilną scenę plenerową w okresie od dnia r. do dnia r. w miejscu

3. Najemca bez zgody MZUK nie może oddawać przedmiotu najmu osobie trzeciej ani do bezpłatnego używania ani pod innym tytułem prawnym,

4. Przekazanie sceny nastąpi po jej zamontowaniu w miejscu imprezy, a odbiór w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu imprezy – protokołem zdawczo-odbiorczym (załącznik nr 1 do umowy),

5. Organizatorem imprezy jest Najemca, który ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie, prowadzenie i organizację imprezy, a także za bezpieczeństwo jej uczestników.

§2

Obowiązki Najemcy:

1. Od momentu przekazania sceny protokołem zdawczo-odbiorczym do momentu jej odbioru, Najemca zapewnia ochronę mobilnej sceny plenerowej swoim staraniem i na swój koszt,

2. Najemca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem najmowanego mienia MZUK. Jeżeli nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie mienia – mobilnej sceny plenerowej, to Najemca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzone mienie w terminie wskazanym przez MZUK. Stan naprawionego mienia powinien być nie gorszy niż przed powstaniem szkody. W przeciwnym razie MZUK zleci usunięcie szkód osobom trzecim na koszt, ryzyko i niebezpieczeństwo Najemcy bez potrzeby uzyskania zgody Sądu.

§3

Obowiązki MZUK:

1. Dowóz na miejsce imprezy, rozstawienie i montaż mobilnej sceny plenerowej,

2. Demontaż mobilnej sceny plenerowej w pierwszym dniu roboczym po imprezie i jej transport do miejsca przechowywania.

§4

Strony ustalają, że do przekazania, odbioru, podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych dot. mobilnej sceny plenerowej oraz koordynowania spraw wynikających z niniejszej umowy upoważnieni są:
ze strony MZUK:

.....tel.

.....tel.

ze strony Najemcy :

.....tel.

.....tel.

§5

1. Najemca zobowiązuje się uregulować należność zgodnie z zarządzeniem nr PM-6941/14 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 31.10.2014r. w kasie MZUK, lub na rachunek bankowy MZUK przynajmniej na 5 dni przed datą najmu wskazany w §1 pkt 2, wg stawki za wynajem sceny mobilnej do 3 dni przez gliwickie organizacje pozarządowe – 1 500,00 (słownie: tysiąc pięćset 00/100) zł brutto.
2. Faktura zostanie wystawiona do 3 dni roboczych po wykonaniu usługi.

§6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

MZUK:

NAJEMCA:

The block contains two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is more stylized and appears to be 'MZUK'. The signature on the right is more legible and appears to be 'NAJEMCA'.