

## UMOWA UDOSTĘPNIENIA MIEJSCA NA TERENIE RADIOSTACJI DO CELÓW KOMERCYJNYCH

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Gliwice - Miejskim Zarządem Usług Komunalnych, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice, NIP 631-011-22-68, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „MZUK”,

a .....

z siedzibą .....

wpis do rejestru KRS/ wpis do ew. dział. gosp. ....

NIP firmy .....

zwanym w dalszej części umowy „Korzystającym” reprezentowanym przez:

.....

adres zamieszkania .....

PESEL .....

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest użyczenie miejsca na terenie Radiostacji do celów prowadzenia działalności gospodarczej: .....
2. MZUK użycza Korzystającemu wyznaczone miejsce o powierzchni ..... m<sup>2</sup>, w okresie od dnia ..... r. do dnia ..... r.

### § 2.

1. Udostępnienie miejsca odbywa się bez pobierania opłaty czynszowej.
2. Korzystający zobowiązuje się zwrócić MZUK opłaty za zużyty energię elektryczną w wysokości ..... zł netto za każdą zużyty kWh.
3. Do wyżej wymienionych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
4. Korzystający zobowiązuje się regulować w/w należności w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury.

### § 3.

Strony ustalają, że do przekazania i odbioru terenu oraz koordynacji spraw wynikających z niniejszej umowy upoważnieni są:

- ze strony Korzystającego ....., tel. ....

- ze strony MZUK. ...., tel. ....

### § 4.

1. Korzystający zobowiązuje się zwrócić miejsce prowadzenia działalności w stanie niepogorszonym oraz uporządkować go po zakończeniu najmu.
2. Korzystający odpowiada za szkody wyrządzone MZUK lub osobom trzecim. W przypadku wyrządzenia szkód Korzystający własnym staraniem i na własny koszt usunie w całości wyrządzoną szkodę w terminie wskazanym przez MZUK. W innym przypadku MZUK zleci usunięcie szkód innemu podmiotowi na koszt Korzystającego.
3. Odbiór odbędzie się w formie protokolarnej. Protokół odbioru będzie zawierał faktyczną ilość zużytej energii elektrycznej zgodnie z dokonanym odczytem licznika.

§ 5.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory, nie załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

§ 7.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

MZUK:

Korzystający:

## UMOWA UDOSTĘPNIENIA TERENU RADIOSTACJI W CELU ORGANIZACJI IMPREZY

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Gliwice - Miejskim Zarządem Usług Komunalnych, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice, NIP 631-011-22-68, reprezentowanym przez

.....  
zwanym w dalszej części umowy „MZUK”,

a .....  
z siedzibą .....

wpis do rejestru KRS/ wpis do ew. dział. gosp. ....

NIP firmy .....

zwanym w dalszej części umowy „ORGANIZATOREM”, reprezentowanym przez:

.....  
adres zamieszkania .....

NIP ....., PESEL .....

### § 1.

1. W związku z uzyskaniem zgody Prezydenta Miasta Gliwice na organizację imprezy pt.:

.....  
.....  
wydanej w formie decyzji administracyjnej (lub zgłoszenia imprezy)

(podać nr decyzji – zgłoszenia)

- a) MZUK udostępni ORGANIZATOROWI teren radiostacji celem organizacji imprezy w dniu .....  
rozpoczęcie imprezy o godz. ....  
planowane zakończenie o godz. ....  
b) przekazanie terenu nastąpi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego,
2. ORGANIZATOR zobowiązuje do dostarczenia do MZUK kopii decyzji (zgłoszenia), a także programu - regulaminu imprezy.

### § 2.

1. ORGANIZATOR zobowiązuje się:
- a) uregulować opłaty związane ze zużytą energią elektryczną zgodnie ze wskazaniami licznika (wg. aktualnych cen) w wysokości ..... zł za 1 kWh,
  - b) pokryć koszty ewentualnych szkód, które wyrządził przez swoje działanie lub zaniechanie.
2. Do wyżej wymienionych cen jednostkowych zostanie doliczony podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
3. ORGANIZATOR imprezy ureguje należność w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury.

### § 3.

Strony ustalają, że do przekazania i odbioru oraz koordynacji spraw wynikających z niniejszej umowy upoważnieni są:

- ze strony ORGANIZATORA ..... , tel. ....  
..... , tel. ....  
- ze strony MZUK ..... , tel. ....  
..... , tel. ....

#### § 4.

1. ORGANIZATOR zobowiązuje się do uporządkowania terenu radiostacji oraz wywozu śmieci z koszy – po zakończeniu imprezy, w terminie 2 dni:

.....  
( wskazać nazwę firmy - osobę odpowiedzialną – imię, nazwisko i nr telefonu)

2. Odbiór terenu odbędzie się w formie protokolarnej. Protokół odbioru będzie zawierał faktyczną ilość zużytej energii elektrycznej zgodnie z dokonany odczytem licznika.

#### § 5.

1. Organizator odpowiada za szkody wyrządzone MZUK lub osobom trzecim. W przypadku wyrządzenia szkód Organizator własnym staraniem i na własny koszt usunie w całości wyrządzoną szkodę w terminie wskazanym przez MZUK. W innym przypadku MZUK zleci usunięcie szkód innemu podmiotowi na koszt Organizatora.
2. Organizator zapłaci MZUK karę umowną w wysokości ..... zł w przypadku nieposprzątania terenu radiostacji po zakończonej imprezie.

#### § 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7.

Niniejsza umowa traci ważność, w przypadku, gdy ORGANIZATOR nie dostarczy do MZUK dokumentów, o których mowa w § 1 ust.2, najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem imprezy.

#### § 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. W sprawach spornych właściwym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Gliwicach.

#### § 9.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

MZUK:

ORGANIZATOR :

## WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MIEJSCA NA TERENIE RADIOSTACJI DO CELÓW KOMERCYJNYCH

1. Dane wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko/ nazwa, adres, NIP, telefon kontaktowy oraz  
nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/KRS)

2. Cel udostępnienia: .....

.....

3. Zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie placu nr .....

z dnia .....

4. Stanowisko o powierzchni .....

Termin od dnia ..... do dnia .....

5. Przewidywane zużycie:

- energii elektrycznej ..... kW

- wody ..... m<sup>3</sup>

.....

5. Data sporządzenia wniosku .....

.....  
(podpisy i pieczętki osób ze strony wnioskodawcy uprawnionych do składania oświadczenia woli)

Wniosek przyjęto w dniu. .... r. o godz. ....

.....  
Podpis osoby przyjmującej wniosek

**6. Oświadczenia zarządcy Miejski Zarząd Usług Komunalnych**

Zarządca:

- wyraża zgodę na udostępnienie terenu . . . . .
- wyraża zgodę pod następującymi warunkami:

. . . . .  
. . . . .  
. . . . .  
. . . . .

- nie wyraża zgody na udostępnienie terenu

. . . . .  
. . . . .  
. . . . .

- ustala kaucję na zabezpieczenie należności i wywiązanie się z warunków umowy w wysokości:

. . . . . zł, słownie: . . . . .  
. . . . .

**7. Potwierdzenie terminu udostępnienia terenu**

data . . . . . godz. od . . . . do . . . .

Data . . . . .

Podpis upoważnionego przedstawiciela  
MZUK

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE TERENU RADIOSTACJI  
W CELU ORGANIZACJI IMPREZY  
(historycznej, artystycznej, oświatowej)**

1. Dane wnioskodawcy/organizatora:

.....

2. Impreza pt.: .....  
(nazwa imprezy)

.....

(osoba odpowiedzialna za imprezę ze strony Organizatora: imię i nazwisko, adres, telefon)

3. Termin:

rozpoczęcie imprezy od dnia ..... godz. ....

zakończenie w dniu ..... godz. ....

**Uwaga!** Termin imprezy obejmuje czas na przygotowanie imprezy, zainstalowanie sprzętu i urządzeń, odbycie imprezy, zabranie sprzętu i wyposażenia, uporządkowanie terenu i oddanie go w stanie uporządkowanym do MZUK.

4. Inne dane/informacje:

.....

(zapotrzebowanie na energia elektryczną.)

.....

(czy będzie estrada, mała gastronomia i czy będzie podawany lub sprzedawany alkohol)

.....

(zabezpieczenie bezpieczeństwa imprezy i uczestników – podać nazwę kto sprawuje)

.....

(osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo: imię i nazwisko, adres, telefon)

5. Oświadczenie wnioskodawcy/organizatora imprezy:

Oświadczamy, że znane nam są przepisy dotyczące organizacji imprez zbiorowych-masowych i konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom imprezy oraz, że zapoznaliśmy się z „Regulaminem korzystania z terenu wokół radiostacji w Gliwicach”.

Zobowiązujemy się do zawarcia umów dotyczących udostępnienia terenu radiostacji, do zapłaty należności z tego tytułu i za media w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury oraz do uporządkowania terenu po odbyciu imprezy, a także za wszelkie szkody, które powstaną w czasie trwania imprezy.

.....

(podpisy i pieczętki osób ze strony Organizatorów uprawnionych do składania oświadczenia woli oraz odpisy z KRS / wpisu do ewidencji działalności gospodarczej Organizatora imprezy)

Data sporządzenia wniosku ..... r.

Wniosek przyjęto w dniu ..... r. o godz. ....

.....

Podpis osoby przyjmującej wniosek

./.

**6. Oświadczenia zarządcy Miejski Zarząd Usług Komunalnych**

Zarządca:

- wyraża zgodę na organizację imprezy . . . . .
- wyraża zgodę pod następującymi warunkami:

. . . . .  
. . . . .  
. . . . .  
. . . . .

- nie wyraża zgody na organizację imprezy

. . . . .  
. . . . .  
. . . . .

- ustala kaucję na zabezpieczenie należności i wywiązanie się z warunków umowy w wysokości:

. . . . . zł, słownie: . . . . .  
. . . . .

**7. Potwierdzenie terminu imprezy**

data . . . . . godz. od . . . . do . . . .

Data . . . . .

Podpis upoważnionego przedstawiciela  
MZUK