

Gliwice, dn. ....

**WNIOSEK  
O UŻYCZENIE MOBILNEJ SCENY PLENEROWEJ PRZEZ RADĘ OSIEDLA**

1. Przedsięwzięcie pt.:

.....  
(nazwa przedsięwzięcia)

.....  
(organizator, adres, e-mail, telefon kontaktowy)

.....  
(osoba odpowiedzialna ze strony organizatora: imię i nazwisko, adres, e-mail, telefon kontaktowy)

2. Termin przedsięwzięcia:

3. Miejsce przedsięwzięcia oraz lokalizacja rozstawienia sceny:

4. Forma zabezpieczenia (ochrony) sceny mobilnej -własnym staraniem i na własny koszt:

.....  
**Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zabezpieczenia ochrony sceny mobilnej w trakcie okresu użyczenia.**

.....  
(data, podpisy i pieczętki Wnioskodawcy)

Wniosek przyjęto w dniu:

.....  
Potwierdzenie terminu - możliwości udostępnienia sceny mobilnej:

TAK

NIE

---

**Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Biura Prezydenta i Rady Miasta o złożeniu wniosku, w celu wystawienia zlecenia użyczenia sceny mobilnej w terminie do 14 dni przed planowanym przedsięwzięciem.**

Osoba odpowiedzialna za użyczenie sceny mobilnej ze strony MZUK:

.....  
(imię i nazwisko, e-mail, telefon kontaktowy)

.....  
(podpis Dyrektora MZUK)