

Gliwice, dn. ....

### WNIOSEK

#### O NAJEM MOBILNEJ SCENY PLENEROWEJ PRZE GLIWICKĄ ORGANIZACJĘ POZARZĄDOWĄ

1. Impreza pt.:

.....  
(nazwa imprezy)

.....  
(organizator imprezy, adres, mail, telefon kontaktowy)

.....  
(osoba odpowiedzialna za imprezę ze strony organizatora: imię i nazwisko, adres, e-mail, telefon kontaktowy)

2. Termin imprezy:

.....

3. Miejsce imprezy oraz lokalizacja rozstawienia sceny:

.....  
.....

4. Forma zabezpieczenia (ochrony) sceny mobilnej – własnym staraniem i na własny koszt:

.....  
.....

Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia ochrony sceny mobilnej w trakcie okresu wynajmu

5. Dane do faktury:

.....  
.....

Załączniki:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- pełnomocnictwo uprawniające do składania woli w imieniu Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy.

.....  
.....

(data, podpisy i pieczętki Wnioskodawcy lub osób ze strony Wnioskodawcy uprawnionych do składania oświadczenia woli)

Wniosek przyjęto w dniu: .....

Potwierdzenie terminu – możliwości wynajęcia sceny mobilnej:

TAK

NIE

.....

**Wnioskodawca zobowiązany jest do podpisania, w siedzibie Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych mieszczącej się w Gliwicach przy ul. Strzelców Bytomskich 25c, umowy najmu sceny mobilnej w terminie do 7 dni przed planowaną imprezą.**

Osoba odpowiedzialna za najem sceny mobilnej ze strony MZUK:

.....  
(imię i nazwisko, e-mail, telefon kontaktowy)

.....  
(podpis Dyrektora MZUK)

**UMOWA NAJMU  
MOBILNEJ SCENY PLENEROWEJ GLIWICKIM ORGANIZACJĄ POZARZĄDOWYM**

Zawarta w dniu ..... r pomiędzy Miastem Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP:6311006640, w imieniu którego i na rzecz działu **Miejski Zarząd Usług Komunalnych** ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice, reprezentowany przez:

mgr inż. Tadeusza Mazura – Dyrektora  
zwanym w dalszej części umowy „**MZUK**”

a

.....  
z siedzibą .....

nr KRS:.....

NIP ..... REGON: .....

Reprezentowanym przez:

.....  
adres zamieszkania .....

pesel .....

zwanym w dalszej części umowy „**Najemcą**”

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest najem mobilnej sceny plenerowej w celu przeprowadzenia imprezy:

.....  
.....  
2. MZUK wynajmuje Najemcy mobilną scenę plenerową w okresie od dnia ..... r. do dnia .....r. w miejscu .....

3. Najemca bez zgody MZUK nie może oddawać przedmiotu najmu osobie trzeciej ani do bezpłatnego używania ani pod innym tytułem prawnym,

4. Przekazanie sceny nastąpi po jej zamontowaniu w miejscu imprezy, a odbiór w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu imprezy – protokołem zdawczo-odbiorczym (załącznik nr 1 do umowy),

5. Organizatorem imprezy jest Najemca, który ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie, prowadzenie i organizację imprezy, a także za bezpieczeństwo jej uczestników.

**§2**

Obowiązki Najemcy:

1. Od momentu przekazania sceny protokołem zdawczo-odbiorczym do momentu jej odbioru, Najemca zapewnia ochronę mobilnej sceny plenerowej swoim staraniem i na swój koszt,

2. Najemca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem najmowanego mienia MZUK. Jeżeli nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie mienia – mobilnej sceny plenerowej, to Najemca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzone mienie w terminie wskazanym przez MZUK. Stan naprawionego mienia powinien być nie gorszy niż przed powstaniem szkody. W przeciwnym razie MZUK zleci usunięcie szkód osobom trzecim na koszt, ryzyko i niebezpieczeństwo Najemcy bez potrzeby uzyskania zgody Sądu.

**§3**

Obowiązki MZUK:

1. Dowóz na miejsce imprezy, rozstawienie i montaż mobilnej sceny plenerowej,

2. Demontaż mobilnej sceny plenerowej w pierwszym dniu roboczym po imprezie i jej transport do miejsca przechowywania.

**§4**

Strony ustalają, że do przekazania, odbioru, podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych dot. mobilnej sceny plenerowej oraz koordynowania spraw wynikających z niniejszej umowy upoważnieni są:

ze strony MZUK:

.....tel. ....

.....tel. ....

ze strony Najemcy :

.....tel. ....

.....tel. ....

## §5

1. Najemca zobowiązuje się uregulować należność zgodnie z zarządzeniem nr PM-6941/14 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 31.10.2014r. w kasie MZUK, lub na rachunek bankowy MZUK przynajmniej na 5 dni przed datą najmu wskazany w §1 pkt 2, wg stawki za wynajem sceny mobilnej do 3 dni przez gliwickie organizacje pozarządowe – 1 500,00 (słownie: tysiąc pięćset 00/100) zł brutto.
2. Faktura zostanie wystawiona do 3 dni roboczych po wykonaniu usługi.

## §6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

MZUK:

NAJEMCA:

*[Handwritten signatures and initials on the left side of the page]*