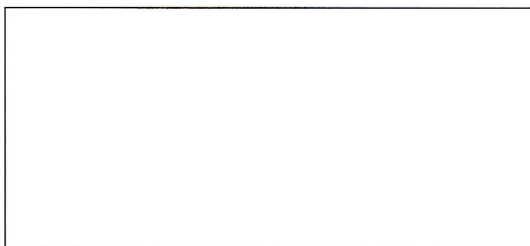


.....
Miejscowość, data



Pieczęć firmowa

WNIOSEK KONKURSOWY

Dotyczy: I edycji konkursu „Przyjazne podwórko”

DANE WNIOSKODAWCY (nazwa, adres, NIP, dane kontaktowe: telefon, adres e-mail)	
DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY* (imię i nazwisko, wskazać podstawę prawną do reprezentacji) *- upoważnienie osób do złożenia i podpisania wniosku powinno bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale.	
OŚWIADCZAMY, ŻE JESTEŚMY (należy wpisać: wspólnota mieszkaniowa lub spółdzielnia mieszkaniowa lub organizacja pozarządowa lub kościół posiadający osobowość prawną lub inny związek wyznaniowy posiadający osobowość prawną)	
ADRES PODWÓRKA ZGŁASZANEGO DO KONKURSU	

PODSTAWA PRAWNA DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (PODWÓRKIEM)* <i>*- należy wykazać prawo do dysponowania nieruchomością załączając do wniosku odpowiednie dokumenty</i>	
WYKAZ DZIAŁEK WRAZ Z OKREŚLENIEM ICH POWIERZCHNI DO PLANOWANEGO ZAGOSPODAROWANIA (adres, numer działki/działek, obręb, powierzchnia terenu, załącznik mapowy*) <i>*- załącznik mapowy należy dołączyć do wniosku</i>	
TERMIN I CZAS REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA	
SZACOWANY KOSZT REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA (na podstawie kalkulacji kosztów lub kosztorysu inwestorskiego)	
UDZIAŁ WŁASNY WNIOSKODAWCY W REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA (należy określić wysokość wkładu własnego pieniężnego i niepieniężnego, procent udziału własnego wnioskodawcy w realizacji przedsięwzięcia)	

**PROPOZYCJA OTRZYMANEGO
WSPARCIA RZECZOWEGO
DO REALIZACJI
PRZEDSIĘWZIĘCIA***

*(należy wpisać materiały budowlane
oraz elementy małej architektury,
które Wnioskodawca chciałby
otrzymać pamiętając, że wartość
finansowa wsparcia rzeczowego nie
może przekroczyć 50% kosztów
danego przedsięwzięcia i kwoty
20 000,00 zł)*

**- w przypadku wyłonienia
do realizacji przedsięwzięcia
Wnioskodawcy, powyższa
propozycja **nie jest wiążąca** dla
Organizatora konkursu. Organizator
może zdecydować o przydzieleniu
innego wsparcia rzeczowego.*

Oświadczam(y), że:

1. zapoznałem/am(liśmy) się z regulaminem konkursu „Przyjazne podwórko” i akceptuję(emy) jego warunki;
2. nie uczestniczę(ymy) w innym wniosku dotyczącym konkursu „Przyjazne podwórko”;
3. wyrażam(my) zgodę na przetwarzanie moich(naszych) danych osobowych w celach organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz udostępnienia informacji o wynikach konkursu. Przyjmuję(emy) do wiadomości, że administratorem danych jest Miejski Zarząd Usług Komunalnych (ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice). Posiadam(my) wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakim zostały zebrane.
4. zapoznałem/am(liśmy) się z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, która została załączona do regulaminu konkursu „Przyjazne podwórko”.*
*- dotyczy osób fizycznych

Integralną część wniosku stanowi:

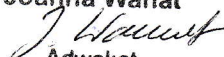
1. Koncepcja lub projekt zagospodarowania podwórka wraz z nasadzeniami, uwzględniający etapowość realizacji przedsięwzięcia;
2. Kalkulacja kosztów realizacji przedsięwzięcia lub kosztorys inwestorski;
3. Załącznik mapowy (wykaz działek wraz z określeniem ich powierzchni do planowanego zagospodarowania);
4. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością;
5. Dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji przez osoby podpisujące wniosek;
6.
7.
8.
9.

Imię i nazwisko

Podpis Wnioskodawcy/osoby upoważnionej

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO

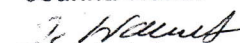
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Usług Komunalnych, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować:
 - 1) listownie na adres: Miejski Zarząd Usług Komunalnych – Inspektor Ochrony Danych, ul. Strzelców Bytomskich 25c, 44-109 Gliwice;
 - 2) przez e-mail: iod@mzuk.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z Pani/Pana udziałem w konkursie będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu „Przyjazne podwórko”.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest zgoda na przetwarzanie danych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w konkursie.
6. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - 1) podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie;
 - 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) czasu trwania konkursu;
 - 2) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas;
 - 3) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
9. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego;

Joanna Wanat

Adwokat

- 6) przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres mailowy.
11. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.



Joanna Wanat


Adwokat