

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE TERENU RADIOSTACJI
W CELU ORGANIZACJI IMPREZY
(historycznej, artystycznej, oświatowej)**

1. Dane wnioskodawcy/organizatora:

.....

2. Impreza pt.:
(nazwa imprezy)

.....

(osoba odpowiedzialna za imprezę ze strony Organizatora: imię i nazwisko, adres, telefon)

3. Termin:

rozpoczęcie imprezy od dnia godz.

zakończenie w dniu godz.

Uwaga! Termin imprezy obejmuje czas na przygotowanie imprezy, zainstalowanie sprzętu i urządzeń, odbycie imprezy, zabranie sprzętu i wyposażenia, uporządkowanie terenu i oddanie go w stanie uporządkowanym do MZUK.

4. Inne dane/informacje:

.....

(zapotrzebowanie na energia elektryczną.)

.....

(czy będzie estrada, mała gastronomia i czy będzie podawany lub sprzedawany alkohol)

.....

(zabezpieczenie bezpieczeństwa imprezy i uczestników – podać nazwę kto sprawuje)

.....

(osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo: imię i nazwisko, adres, telefon)

5. Oświadczenie wnioskodawcy/organizatora imprezy:

Oświadczamy, że znane nam są przepisy dotyczące organizacji imprez zbiorowych-masowych i konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom imprezy oraz, że zapoznaliśmy się z „Regulaminem korzystania z terenu wokół radiostacji w Gliwicach”.

Zobowiązujemy się do zawarcia umów dotyczących udostępnienia terenu radiostacji, do zapłaty należności z tego tytułu i za media w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury oraz do uporządkowania terenu po odbyciu imprezy, a także za wszelkie szkody, które powstaną w czasie trwania imprezy.

.....

(podpisy i pieczętki osób ze strony Organizatorów uprawnionych do składania oświadczenia woli oraz odpisy z KRS / wpisu do ewidencji działalności gospodarczej Organizatora imprezy)

Data sporządzenia wniosku r.

Wniosek przyjęto w dniu. r. o godz.

.....

Podpis osoby przyjmującej wniosek

./.

6. Oświadczenia zarządcy Miejski Zarząd Usług Komunalnych

Zarządca:

- wyraża zgodę na organizację imprezy
- wyraża zgodę pod następującymi warunkami:

.
.
.
.

- nie wyraża zgody na organizację imprezy

.
.
.

- ustala kaucję na zabezpieczenie należności i wywiązanie się z warunków umowy w wysokości:

. zł, słownie:
.

7. Potwierdzenie terminu imprezy

data godz. od do

Data

Podpis upoważnionego przedstawiciela
MZUK