

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE PLACU KRAKOWSKIEGO

Impreza pt.:
(nazwa imprezy)

.
(organizator imprezy)

.
(osoba odpowiedzialna za imprezę ze strony Organizatora: imię i nazwisko, adres, telefon)

w terminie: rozpoczęcie imprezy od dnia godz.

zakończenie w dniu godz.

Uwaga! Termin imprezy obejmuje czas na przygotowanie imprezy, zainstalowanie sprzętu i urządzeń, odbycie imprezy, zabranie sprzętu i wyposażenia, uporządkowanie terenu i oddanie go w stanie uporządkowanym do MZUK.

.
(zapotrzebowanie na media: energia elektryczna, woda) (proponowane zajęcie powierzchni całego placu)

.
(czy będzie mała gastronomia i czy będzie podawany lub sprzedawany alkohol)

.
(zabezpieczenie bezpieczeństwa imprezy i uczestników – podać nazwę kto sprawuje)

.
(osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo: imię i nazwisko, adres, telefon)

Oświadczenie Organizatora imprezy:

Oświadczamy, że znane nam są przepisy dotyczące organizacji imprez zbiorowych-masowych i konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom imprezy.
Zobowiązujemy się do zawarcia umów dotyczących udostępnienia placu Krakowskiego, do zapłaty należności z tego tytułu i za media w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury oraz do uporządkowania Placu po odbyciu imprezy, a także za wszelkie szkody, które powstaną w czasie udostępnienia Placu.

.
(podpisy i pieczętki osób ze strony Organizatorów uprawnionych do składania oświadczenia woli oraz odpisy z rejestrów sądowych – ewidencji działalności Organizatora imprezy)

Data sporządzenia wniosku r.

Wniosek przyjęto w dniu r. o godz.

Ustalona kaucja na zabezpieczenie należności zł, słownie:

Potwierdzenie terminu imprezy

Podpis osoby przyjmującej wniosek

UMOWA NAJMU

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Gliwice – Miejskim Zarządem Usług Komunalnych w Gliwicach, ul. Strzelców Bytomskich 25c, reprezentowanym przez :

po. Dyrektora – inż. Henryka Białowasa

a

z siedzibą

wpis do rejestru KRS /do ew. działalności gosp.

NIP firmy

zwanym w dalszej części umowy „ORGANIZATOREM”, reprezentowanym przez:

adres zamieszkania

NIP, PESEL

§ 1.

W związku z uzyskaniem zgody Prezydenta Miasta Gliwice na organizację imprezy pt.:

wydanej w formie decyzji administracyjnej (lub zgłoszenia imprezy)

(podać nr decyzji – zgłoszenia)

- a) MZUK udostępnia ORGANIZATOROWI teren Placu Krakowskiego (jego pow. m²)
celem organizacji imprezy w dniu
rozpoczęcie imprezy o godz.
planowane zakończenie o godz.
- b) przekazanie terenu nastąpi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego,

§ 2.

ORGANIZATOR zobowiązuje do dostarczenia do MZUK kopii decyzji (zgłoszenia), a także programu – regulaminu imprezy.

§ 3.

1. ORGANIZATOR zobowiązuje się pokryć koszty:

- a) związane ze zużytą energią elektryczną, wodę, zgodnie ze wskazaniami liczników, wg. aktualnych cen:
- wody zł. za 1 m³
 - energii elektrycznej zł. za 1 kWh,
- b) niezbędnego czasu pracowników MZUK, przepracowanych przy organizowaniu i obsłudze imprezy w wysokości wynikającej z zastosowania stawki 1 roboczogodziny w wysokości zł.
- c) w razie nie wywiązania się z obowiązków określonych w § 5, ust. 1 - 200% poniesionych przez MZUK kosztów,

d) ewentualnych szkód, które wyrządził przez swoje działanie lub zaniechanie.

2. Do wyżej wymienionych cen jednostkowych zostanie doliczony podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.

§ 4.

Strony ustalają, że do przekazania i odbioru oraz koordynacji spraw wynikających z niniejszej umowy upoważnieni są:

- ze strony ORGANIZATORA , tel.
..... , tel.
- ze strony MZUK , tel.
..... , tel.

§ 5.

1. ORGANIZATOR zobowiązuje się do uporządkowania placu, poza powierzchnią i wywozu śmieci z koszy – po zakończeniu imprezy.

.....
(wskazać nazwę firmy - osobę odpowiedzialną – imię, nazwisko i nr telefonu)

2. Z przekazania zostanie sporządzony protokół z podanym faktycznym zużyciem mediów.

§ 6.

1. ORGANIZATOR imprezy ureguluje należność, o której mowa w § 3 w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

2. ORGANIZATOR imprezy upoważnia MZUK do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

NIP ORGANIZATORA

§ 7.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Niniejsza umowa traci ważność, w przypadku, gdy ORGANIZATOR nie dostarczy do MZUK dokumentów, o których mowa w § 2, najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem imprezy.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10.

W sprawach spornych właściwym do rozstrzygnięcia jest Sąd Rejonowy w Gliwicach.

§ 11.

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po 1 dla każdej ze Stron.

MZUK:

ORGANIZATOR :